

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „AQUA PREST HUNEDOARA”

Sediul: Deva, str. Piata Unirii, nr. 9, cam. 6 D, jud. Hunedoara, cod postal 330152

Tel. 0254.211.200; Fax. 0254.211.201

C.I.F.: 24669224

Adunarea Generală

**Hotărârea nr. 2/26.03.2026
a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”
întrunită în ședință la data de 26.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) lit. b și c și art. 20 alin. (3) din Statutul Asociației;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă bilanțul contabil al ADI „AQUA PREST HUNEDOARA” pe anul 2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă raportul și descărcarea de gestiune a Consiliului Director al ADI „AQUA PREST HUNEDOARA” pe anul 2025, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă raportul cenzorilor pe anul 2025, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta se comunică membrilor ADI „AQUA PREST HUNEDOARA” și compartimentului financiar-contabilitate.

Deva, 26.03.2026

**Președinte,
Mircea Ioan Davidescu**



**Secretar de sedință,
Simona Iaru**

Anexa nr. 1 la hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” nr. 2/2026

Bilanțul contabil
al ADI „AQUA PREST HUNEDOARA”
pe anul 2025

Selectati daca este cazul	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJFSP de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale (forma prescurtata este implicita pentru F10 si F20)	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
		<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Anul

Tip situatie financiara :

Entitatea

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	<input type="text" value="Hunedoara"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DEVA"/>			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	<input type="text" value="PIATA UNIRII"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6D"/>	<input type="text" value="0254211200"/>

Cod unic de inregistrare Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare

<input type="radio"/> CAEN 2024	<input checked="" type="radio"/> CAEN 2025	Activitati fara scop patrimonial-AFSP	<input type="text" value="9499--Activitati ale altor organizatii n.c.a."/>	Alege CAEN	Efectivul de personal AFSP
					<input type="text" value="14"/>
<input type="radio"/> CAEN 2024	<input checked="" type="radio"/> CAEN 2025	Activitati economice-AE (forma lunga)			Efectivul de personal AE
					<input type="text"/>

Situatii financiare **Raportari contabile**
PJFSP care au optat pentru un **exercitiu financiar diferit de anul calendaristic** (S1071)

<input checked="" type="checkbox"/> PJ FSP care a primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3 [^] 1) din legea contabilitatii si are obligatia intocmirii Declaratiei de trezorerie , cf.Anexei nr.1 din OMF nr.255/2025 (DTL obligatoriu)	<input type="checkbox"/> PJFSP care, in cursul exercitiului financiar, au primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3 [^] 1) din legea contabilitatii in valoare cumulata de maximum 100.000 si a optat pentru intocmirea Declaratiei de trezorerie , cf.Anexei nr.2 din OMF nr.255/2025 (DTS optional)
--	---

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2025 de catre entitatile persoane juridice fara scop patrimonial

F10 - BILANT PRESCURTAT
F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI
F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR
F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL
F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii	<input type="text" value="812.644"/>
Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere	<input type="text" value="-37.265"/>

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONĂRII PJFSP),

INTOCMIT,

Numele si prenumele
Numele si prenumele
Semnătura Calitatea
SEMNATURA DEVINE VIZIBILA
DUPA O VALIDARE CORECTANr. de inregistrare in organismul profesional:
CIF/CUI membru CECCAR

AUDITOR,

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale ? DA NUNume si prenume auditor persoana fizica/ Denumire firma de audit
Semnătura SEMNATURA DEVINE VIZIBILA
DUPA O VALIDARE CORECTANr. de inregistrare in Registrul ASPAAS CIF/ CUI Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii Entitatea are obligatia legala de verificare a situatiilor financiare anuale de catre cenzori ? DA NU

Formular VALIDAT

BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2025

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2025	31.12.2025
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+207+208+4094-280-290-4904)	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+215+217+223+224+227+231+4093-281-291-293*-4903)	02		
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+265+267*-296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04		
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	05		
II. CREANȚE (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**-491-495-496+5187-4902)	06	260.671	258.480
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	07		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+550)	08	909.987	880.172
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	1.170.658	1.138.652
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 11 + 12)	10	102	1.452
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	11	102	1.452
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	13	65.260	69.207
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 11- 13 - 20 -23)	14	849.909	812.644
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 + 14)	15	849.909	812.644
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	16		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	17		
I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22)	18	255.591	258.253
1.Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20 + 21)	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	21		
2.Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 23 + 24)	22	255.591	258.253
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	23	255.591	258.253
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	24		
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL (ct. 101)	25	24.000	24.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	26		
III. REZERVE (ct.106)	27		

IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU	SOLD C (ct. 117)	28	977.379	825.909
DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD D (ct. 117)	29		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU	SOLD C (ct. 121)	30		
DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	SOLD D (ct. 121)	31	151.470	37.265
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd.33+34)		32		
Repartizarea excedentului privind activitatile fara scop patrimonial (ct. 1291)		33		
Repartizarea profitului privind activitatile economice (ct. 1292) ¹⁾		34		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 25+26+27+28-29+30-31-32)		35	849.909	812.644
Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)		36		
Fondul pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)		37		
Fondul de rulment al membrilor asociatiilor de proprietari (ct. 115)		38		
Alte fonduri privind activitatiile fara scop patrimonial (ct.116)		39		
Patrimoniul privat (ct.107)		40		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 35+36+37+38+39+40) (rd. 04+09+10 -13 -16 -17 -18)		41	849.909	812.644

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Acest rând se va completa numai de către organizațiile patronale și sindicale.

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Semnătura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2025

Formular 20 Numerotarea coloanelor in aplicatie : A,B,3,1,2

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2024	31.12.2025
A	B	0	1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial-TOTAL, din care:	01	820.000	758.577	773.207
Venituri din subvenții de exploatare, din care:	02		0	0
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	03		0	0
Venituri din subvenții pentru investiții	04		0	0
Venituri din despăgubiri	05		0	0
Venituri din donații, sume sau bunuri primite prin sponsorizare și ajutoare	06		0	0
Venituri reprezentând sume pentru sprijinirea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale	07		0	0
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial - TOTAL (rd. 09 + 12+ 13 + 14 + 15 + 16 + 18 + 19 + 21 + 24 + 27)	08	820.000	910.047	810.472
Cheltuieli privind stocurile (ct. 601 + 602 + 603 + 604 + 605 + 606) - total, din care:	09	4.000	10.680	8.285
-cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	10		1.296	1.843
-cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	11		1.682	1.761
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct. 611 + 612 + 613 + 614 + 615)	12		25.741	24.400
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	13		0	0
Cheltuieli de management (ct. 617)	14		0	0
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	15		0	0
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct. 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628) - total, din care:	16	174.000	171.314	143.108
-cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	17	110.000	134.443	109.580
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct. 635 + 691)	18		204	64
Cheltuieli cu personalul (ct. 641 + 642 + 645 + 646) - total, din care:	19	642.000	701.969	634.615
-cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct. 645 + 646)	20	16.000	17.569	16.147
Alte cheltuieli de exploatare (ct. 652+ 653 + 654 + 655 + 656 + 657 + 658) - total, din care:	21		139	0
-cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial (ct. 653)	22		0	0
-ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fără scop patrimonial (ct. 657)	23		0	0
Cheltuieli financiare (ct. 663 + 664+ 665 + 666 + 667 + 668) - total, din care:	24		0	0
-cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct. 665)	25		0	0
-cheltuieli privind dobânzile (ct. 666)	26		0	0

Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd. 28 + 29 + 30)	27	0	0	0
Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	28		0	0
Alte cheltuieli (ct. 6812 + 6813 + 6814 + 6817 + 6818)	29		0	0
Cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct. 686)	30		0	0
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 08)	31	0	0	0
Deficit (rd. 08 - 01)	32	0	151.470	37.265
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială				
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	33		0	0
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială				
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	34		0	0
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 33 - 34)	35	0	0	0
Deficit (rd. 34 - 33)	36	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)				
VII. Venituri din activitățile economice *)	37		0	0
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)				
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	38		0	0
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 37 - 38) *)	39	0	0	0
Pierdere (rd. 38 - 37) *)	40	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01 + 33 + 37)				
X. Venituri totale (rd. 01 + 33 + 37)	41	820.000	758.577	773.207
XI. Cheltuieli totale (rd. 08 + 34 + 38)				
XI. Cheltuieli totale (rd. 08 + 34 + 38)	42	820.000	910.047	810.472
XII. Rezultatul net al exercițiului				
Excedent / Profit (rd. 41 - 42)	43	0	0	0
Deficit / Pierdere (rd. 42 - 41)	44	0	151.470	37.265

*) Rândurile 14 - 17 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Semnătura



Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



Formular
VALIDAT

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2025

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03	0	X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05			
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0		0

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Semnătura



Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



Formular
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

Formular 25

la data de 31.12.2025

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2025 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	80.207				80.207
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	5.370			X	5.370
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	5.370			X	5.370
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru immobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	74.837				74.837
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	4.694				4.694
Mijloace de transport	12	70.143				70.143
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active immobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active immobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2025 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	80.207			80.207
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	5.370			5.370
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	5.370			5.370
Alte immobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	74.837			74.837
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	74.837			74.837
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Semnătura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2025

Organizatii sindicale si patronale

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2025 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2025 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Semnătura



INTOCMIT,

Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



Formular
VALIDAT

Declarația privind situația de trezorerie (DTL) ¹

pag. 1

- lei -

la data de 31.12.2025

Explicatii	Nr. rd.	Sume
		01.01.2025
A		B
Trezorerie – sold la 1 ianuarie, din care:	01	911.789
- disponibilități în bancă	02	911.493
- disponibilități în casierie	03	296
Cap. I - Încasări	04	X
Subvenții, din care:	05	0
- sume din finanțări nerambursabile din fonduri publice	06	0
- împrumuturi nerambursabile cu caracter de subvenții	07	0
Sponsorizări	08	0
Sume redirecționate din impozitul pe profit/impozitul pe venitul microîntreprinderilor	09	0
Sume redirecționate din impozitul pe venitul datorat de persoanele fizice	10	0
Încasări din donații	11	0
Alte sume primite cu titlu gratuit	12	0
Încasări din credite bancare	13	0
Alte sume încasate, din care:	14	779.798
- cotizații, contribuții sau cote-părți primite potrivit statutului	15	731.681
- chirii încasate	16	0
- dobânzi încasate	17	39.720
- dividende încasate	18	0
- încasări din reclamă și publicitate	19	0
- încasări din despăgubiri	20	8.397
- încasări din vânzări de imobilizări corporale	21	0
- încasări din vânzări de imobilizări financiare	22	0
Total încasări (rd 05+08+09+10+11+12+13+14)	23	779.798
Cap. II - Plăți	24	X
Salarii plătite personalului	25	360.647
Impozite, taxe și contribuții plătite	26	316.982
Plăți pentru achiziții de stocuri	27	8.285
Chirii plătite	28	19.940
Plăți pentru cheltuieli cu utilitățile	29	4.065
Plăți pentru reclamă și publicitate	30	0
Plăți pentru contracte de management	31	0
Plăți pentru contracte de consultanță	32	0
Plăți aferente drepturilor de proprietate intelectuală	33	0
Plăți pentru alte servicii executate de terți	34	101.495
Plăți pentru achiziții de imobilizări corporale, din care:	35	0
- sume achitate sub formă de avansuri	36	0
Plăți cu titlu gratuit ²⁾ : sponsorizări, donații, mecenat, alte plăți de natură similară, din care:	37	
- către PF, din care:	38	0

- către persoane rezidente	39	0
- către persoane nerezidente	40	0
- către PJ, din care:	41	
- către persoane rezidente	42	0
- către persoane nerezidente	43	0
Plăți ocazionate de deplasări, din care:	44	0
- plăți pentru deplasări interne	45	0
- plăți pentru deplasări externe	46	0
Dobânzi plătite	47	0
Avansuri de trezorerie acordate și nedecontate la data de 31 decembrie	48	0
Credite bancare plătite	49	0
Plăți pentru chiziția de imobilizări financiare	50	0
Alte sume plătite	51	
Total plăți (rd.25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+37+44+47+48+49+50+51)	52	811.414
Trezorerie – sold la 31 decembrie (rd.01+23-52), din care:	53	880.173
- disponibilități în bancă	54	879.786
- disponibilități în casierie	55	387

1) Se înscriu atât operațiunile derulate prin cont bancar, cât și prin casierie.

2) efectuate potrivit legii, procedurilor și/sau regulamentelor interne sau în baza unor documente care demonstrează necesitatea efectuării plăților respective

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

FILIP IOAN-COSMIN

Semnătura



INTOCMIT,

Numele si prenumele

SC ROL SRL DEVA

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



Balanta de verificare

01.12.2025 -- 31.12.2025

Cont	Denumirea contului	Sume precedente		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1011	CAPITAL SUBSCRIS NEVARSAT	0.00	24 000.00	0.00	0.00	0.00	24 000.00	0.00	24 000.00
1171	REZ. REPORTAT PT. EXCEDENT NEREP. SAU DEFICIT NEACOP. - AFSP	151 469.77	977 378.54	0.00	0.00	151 469.77	977 378.54	0.00	825 908.77
121	EXCEDENT/PROFIT SAU DEFICIT/PIERDERE	737 584.12	693 452.45	72 887.73	79 754.67	810 471.85	773 207.12	37 264.73	0.00
Total sume clasa 1		889 053.89	1 694 830.99	72 887.73	79 754.67	961 941.62	1 774 585.66	37 264.73	849 908.77
2051	CONCESIUNI, BREVETE, LICENTE, MARCI COM., DREPTURI - AFSP	5 369.89	0.00	0.00	0.00	5 369.89	0.00	5 369.89	0.00
2132	APARATE SI INST. DE MASURARE, CONTROL SI REGLARE	4 694.00	0.00	0.00	0.00	4 694.00	0.00	4 694.00	0.00
2133	MIJLOACE DE TRANSPORT	70 142.70	0.00	0.00	0.00	70 142.70	0.00	70 142.70	0.00
2678	ALTE CREAANTE IMOBILIZATE	423.69	196.86	0.00	0.00	423.69	196.86	226.83	0.00
2805	AMORT. CONCESIUNI, BREVETE, ALTELE	0.00	5 369.90	0.00	0.00	0.00	5 369.90	0.00	5 369.90
2813	AMORT. ECHIP. TEH. (MASINI, UTILAJE SI INST. DE LUCRU)	0.00	74 836.70	0.00	0.00	0.00	74 836.70	0.00	74 836.70
Total sume clasa 2		80 630.28	80 403.46	0.00	0.00	80 630.28	80 403.46	80 433.42	80 206.60
401	FURNIZORI	162 445.28	167 660.84	15 044.75	19 896.24	177 490.03	187 557.08	0.00	10 067.05
4111	CLIENTI	767 792.66	655 521.50	90 487.00	76 159.00	858 279.66	731 680.50	126 599.16	0.00
421	PERSONAL - SALARIII DATORATE	560 027.00	591 011.00	52 802.00	52 821.00	612 829.00	643 832.00	0.00	31 003.00
423	PERSONAL - AJUTOARE MATERIALE DATORATE	3 741.00	3 741.00	0.00	0.00	3 741.00	3 741.00	0.00	0.00
4315	CONTRIBUTIA PERSONALULUI LA ASIGURARILE SOCIALE	167 592.00	181 646.00	14 054.00	16 180.00	181 646.00	197 826.00	0.00	16 180.00
4316	CONTRIBUTIA ANGAJATILOR PT. ASIGURARILE SOCIALE DE SANATATE	66 086.00	71 707.00	5 621.00	6 355.00	71 707.00	78 062.00	0.00	6 355.00
436	CONTR. ASIGURATORIE DE MUNCA	14 779.00	16 117.00	1 338.00	1 383.00	16 117.00	17 500.00	0.00	1 383.00
4382	ALTE CREAANTE SOCIALE	8 397.00	4 656.00	0.00	3 741.00	8 397.00	8 397.00	0.00	0.00
444	IMPOZITUL PE V. DE NATURA SALARIILOR SI DIN ALTE DREPTURI	43 856.00	47 512.00	3 656.00	4 219.00	47 512.00	51 731.00	0.00	4 219.00
461	DEBITORI DIVERSI	131 654.20	0.00	0.00	0.00	131 654.20	0.00	131 654.20	0.00
471	CHELT. INREGISTRATE IN AVANS	101.66	101.66	1 452.00	0.00	1 553.66	101.66	1 452.00	0.00
472	V. INREGISTRATE IN AVANS	655 521.50	899 446.86	76 159.00	90 487.00	731 680.50	989 933.86	0.00	258 253.36
473	DECONTARI DIN OPERATII IN CURS DE CLARIFICARE	0.00	2.00	0.00	-2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total sume clasa 4		2 581 993.30	2 639 122.86	260 613.75	271 239.24	2 842 607.05	2 910 362.10	259 705.36	327 460.41

Balanta de verificare

01.12.2025 -- 31.12.2025

Cont	Denumirea contului	Sume precedente		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
5121	CONTURI LA BANCII IN LEI	8 554 317.40	7 690 221.96	422 981.47	407 291.24	8 977 298.87	8 097 513.20	879 785.67	0.00
5125	SUME IN CURS DE DECONTARE	125 000.00	126 802.20	1 802.20	0.00	126 802.20	126 802.20	0.00	0.00
5311	CASA IN LEI	696.10	309.50	0.00	0.00	696.10	309.50	386.60	0.00
5328	ALTE VALORI	4 000.00	4 000.00	0.00	0.00	4 000.00	4 000.00	0.00	0.00
581	VIRAMENTE INTERNE	2 234 110.00	2 234 110.00	121 290.00	121 290.00	2 355 400.00	2 355 400.00	0.00	0.00
	Total sume clasa 5	10 918 123.50	10 055 443.66	546 073.67	528 581.24	11 464 197.17	10 584 024.90	880 172.27	0.00
6022	CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILUL	1 769.11	1 769.11	0.00	0.00	1 769.11	1 769.11	0.00	0.00
6024	CHELT.LE PRIVIND PIESELE DE SCHIMB	1 475.60	1 475.60	0.00	0.00	1 475.60	1 475.60	0.00	0.00
604	CHELT. PRIVIND MATERIALELE NESTOCATE	975.21	975.21	0.00	0.00	975.21	975.21	0.00	0.00
6051	CHELTUIELI CU ENERGIA	1 585.25	1 585.25	258.08	258.08	1 843.33	1 843.33	0.00	0.00
6052	CHELTUIELI CU APA	412.88	412.88	47.97	47.97	460.85	460.85	0.00	0.00
6053	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE GAZE NATURALE	1 760.86	1 760.86	0.00	0.00	1 760.86	1 760.86	0.00	0.00
611	CHELT. CU INTRETINEREA SI REPARATIILE	1 297.83	1 297.83	0.00	0.00	1 297.83	1 297.83	0.00	0.00
6123	CHELTUIELI CU CHIRIILE	18 092.36	18 092.36	1 847.42	1 847.42	19 939.78	19 939.78	0.00	0.00
613	CHELT. CU PRIMELE DE ASIGURARE	3 162.00	3 162.00	0.00	0.00	3 162.00	3 162.00	0.00	0.00
621	CHELT. CU COLABORATORII	97 689.00	97 689.00	11 891.00	11 891.00	109 580.00	109 580.00	0.00	0.00
6231	CHELTUIELI PROTOCOL	2 527.72	2 527.72	618.63	618.63	3 146.35	3 146.35	0.00	0.00
626	CHELT. POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	1 535.63	1 535.63	141.54	141.54	1 677.17	1 677.17	0.00	0.00
627	CHELT. CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	1 596.18	1 596.18	139.49	139.49	1 735.67	1 735.67	0.00	0.00
628	ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	23 229.49	23 229.49	3 739.60	3 739.60	26 969.09	26 969.09	0.00	0.00
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	64.00	64.00	0.00	0.00	64.00	64.00	0.00	0.00
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	561 647.00	561 647.00	52 821.00	52 821.00	614 468.00	614 468.00	0.00	0.00
6422	CHELTUIELI CU TICHETELE CADOU ACORDATE SALARIATILOR	4 000.00	4 000.00	0.00	0.00	4 000.00	4 000.00	0.00	0.00
6461	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A SALARIATILOR	12 635.00	12 635.00	1 188.00	1 188.00	13 823.00	13 823.00	0.00	0.00
6462	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A ALTOR PERSOANE	2 129.00	2 129.00	195.00	195.00	2 324.00	2 324.00	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.12.2025 -- 31.12.2025

Cont	Denumirea contului	Sume precedente		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
	Total sume clasa 6	737 584.12	737 584.12	72 887.73	72 887.73	810 471.85	810 471.85	0.00	0.00
7311	V. DIN COTIZATIILE SI TAXELE DE INSCRIERE ALE MEMBRILOR	655 521.50	655 521.50	77 966.20	77 966.20	733 487.70	733 487.70	0.00	0.00
7341	V. DIN DOBLELE DIN PLASAREA DISP. DIN AFSP	37 930.95	37 930.95	1 788.47	1 788.47	39 719.42	39 719.42	0.00	0.00
	Total sume clasa 7	693 452.45	693 452.45	79 754.67	79 754.67	773 207.12	773 207.12	0.00	0.00
	Totaluri:	15 900 837.54	15 900 837.54	1 032 217.55	1 032 217.55	16 933 055.09	16 933 055.09	1 257 575.78	1 257 575.78

Întocmit,
ROL SRL

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,
PASCU CORINA



Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie! Selectati mai întâi Situatii financiare/ Raportari contabile!

Nr.cr.	Cont	Suma	
1		Alege cont	-
			+

DECLARATIE

in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1969 din 9 noiembrie 2007
privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31.12.2025 pentru:

Entitate: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA AQUA PREST

Judetul: 20--HUNEDOARA

Adresa: JUDETUL HUNEDOARA LOC. DEVA STR. PIATA UNIRII, NR. 9, TEL. 0254211200

Numar din registrul comertului:

Numar Judecatorie: 24/A/7/10/2008 .

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN): 9499 Activități ale altor organizații
n.c.a.

Cod de identificare fiscala: 24669224

Subsemnatul, FILIP IOAN-COSMIN, își asumă raspunderea pentru intocmirea situațiilor
financiare anuale la 31.12.2025 si confirma ca:

- a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.
- b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.
- c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Semnatura,
Director Executiv,
FILIP IOAN-COSMIN



**Precizări privind încheierea exercițiului financiar al anului 2025
În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial**

I. Cadrul legal - Prevederi incidente din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, situații financiare anuale care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).

2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun numai în format electronic situațiile financiare anuale pe portalul ANAF, până la data de 30 aprilie inclusiv a exercițiului financiar următor celui de raportare (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității, art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

3. În cazul în care data prevăzută la pct. 2 de mai sus este zi nelucrătoare, ultima zi de raportare este prima zi lucrătoare următoare acesteia (art. 36 alin. (1[^]1) din legea contabilității).

4. Persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic depun situațiile financiare anuale în termen de 120 de zile calendaristice de la încheierea exercițiului financiar astfel ales, calculate începând cu data ulterioară celei la care se referă respectivele situații financiare anuale (art. 36 alin. (1[^]3) din legea contabilității).

5. În cazul în care termenul prevăzut la pct. 4 de mai sus corespunde unei zile nelucrătoare, ultima zi de raportare este prima zi lucrătoare următoare acesteia (art. 36 alin. (1[^]4) din legea contabilității).

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la ANAF (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).

7. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).

8. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, în exercițiul financiar de raportare, au primit sume reprezentând subvenții, sponsorizări, sume redirecționate, conform legii, din impozitul pe profit, impozitul pe venitul microîntreprinderilor, respectiv din impozitul pe venitul datorat de persoanele fizice, precum și alte forme similare de finanțare, indiferent de valoarea cumulată a acestora, întocmesc o declarație care însoțește situațiile financiare anuale și evaluează sumele astfel primite, respectiv utilizate (art. 34 alin. (3[^]1) din legea contabilității), în formatul prevăzut de Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor nr. 255/10.02.2025 cu privire la reglementarea unor aspecte de raportare contabilă.

9. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale, a raportărilor contabile anuale sau a declarației menționate la pct. 6 și 8 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 2 lit. g), pct. 8 și pct. (4[^]1)) din legea contabilității și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial - Prevederi incidente din OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

10. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- bilanț
- contul rezultatului exercițiului.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la ordin).

11. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

- bilanț prescurtat,
- contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din Anexa nr. 1 la ordin).

12. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 10 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din Anexa nr. 1 la ordin).

13. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).

14. Situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de către reprezentantul legal (administratorul sau persoana care are obligația gestionării persoanei juridice fără scop patrimonial), precum și de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, angajată potrivit legii (art. 28 alin. (10) și (13) din legea contabilității).

15. Situațiile financiare anuale pot fi întocmite și semnate de persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale CECCAR (art. 28 alin. (11) din legea contabilității).

16. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din Anexa nr. 1 la ordin).

17. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii reprezentantului legal pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din Anexa nr. 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).

18. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:

- Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice,
- Declarația privind situația de trezorerie (art. 34 alin. (3[^]1) din Legea contabilității, după caz).

19. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

20. Începând cu exercițiul financiar al anului 2025, situațiile financiare anuale se depun numai în format electronic conform specificațiilor publicate pe portalul ANAF (potrivit art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

21. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 10, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 17, scanate, alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.

22. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF și poate fi descărcat de la adresa www.anaf.ro.

23. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun situațiile financiare anuale, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 16 - 18, după caz, numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

24. Corectarea erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale, raportările contabile anuale, precum și în Declarația privind situația de trezorerie, se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin OMFP nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.

25. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 2024 pentru 2024 sau CAEN 2025 pentru 2025 (HG nr. 284/2025 pentru modificarea HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN).

26. În vederea depunerii declarației prevăzute la pct. 6 entitățile folosesc programul de asistență pus la dispoziție gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

27. Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la ANAF, folosind programul de asistență pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF.

28. Raportările contabile anuale prevăzute la pct. 27 se depun numai în format electronic, pe portalul ANAF până la data de 31 mai inclusiv a exercițiului financiar următor celui de raportare (art. 37 alin. (2) din legea contabilității, art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

29. Entitățile prevăzute la pct. 27 întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

30. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „AQUA PREST HUNEDOARA”

Sediul: Deva, Piața Unirii, nr. 9

Tel. 0254.211.200

C.I.F. 24669224

E-mail: aquaprest@gmail.com

Anexa nr. 2

la hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” nr. 2/2026

RAPORT DE GESTIUNE

pe anul 2025

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” a luat ființă în anul 2008 prin ÎNCHEIEREA CIVILĂ nr. 392/CC/24 septembrie 2008, prin care se recunoaște personalitatea juridică a unității și s-a dispus înscrierea acesteia în Registrul Special al persoanelor juridice fără scop patrimonial de la Grefa Judecătorei Deva.

Unitatea a fost luată în evidența Ministerului Economiei și Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, fiindu-i atribuit codul de înregistrare fiscală 24669224.

Sediul Asociației este în localitatea Deva, Piața Unirii, nr. 9, județ Hunedoara.

Patrimoniul inițial al Asociației cifrează 24.000 lei, constituit din contribuții în numerar de 1.000 lei a 24 asociați astfel:

- Consiliul Județean Hunedoara
- 3 consilii municipale
- 4 consilii orășenești
- 16 consilii comunale

Conform prevederilor Statutului Asociației obiectul activității îl reprezintă cooperarea și asocierea conform prevederilor Codului administrativ, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în scopul de a realiza în comun proiecte de dezvoltare a infrastructurii aferentă serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului și de a furniza serviciile în comun prin intermediul unui operator unic.

La data de 31.12.2025 Asociația avea 57 de asociați, structurați astfel: Consiliul Județean Hunedoara, 3 consilii municipale, 4 consilii orășenești și 49 consilii comunale.

Pentru a asigura veniturile Asociației în bugetul pe anul 2025 a fost cuprins un număr de 57 de asociați.

Conform prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a datelor prevăzute în evidența contabilă pe anul 2025, execuția bugetară se prezintă după cum urmează:

lei

Nr. crt.	Denumire	Aprobat 2025	Executat 2025
1	Total Venituri	820.000	823.207
1.1	Venituri din cotizațiile membrilor, dobânzi, etc.	770.000	773.207
1.2	Excedent din anii anteriori (parțial)	50.000	50.000
2	Cheltuieli		
2.1	Cheltuieli cu salarii și indemnizații (incl. Cons. Dir. și Cenzori)	752.000	744.195
2.2	Cheltuieli cu servicii executate de terți (juridice, financiare, protecția și medicina muncii)	20.000	19.890
2.3	Cheltuieli poștale și de telecomunicații	1.700	1.677
2.4	Cheltuieli cu delegații, deplasări + Cheltuieli cu combustibilul	2.500	1.769
2.5	Cheltuieli cu materiale consumabile	1.500	975
2.6	Obiecte de inventar + mijloace fixe	0	0
2.7	Alte cheltuieli de exploatare	40.300	40.230
	Subtotal 2.2-2.7	66.000	64.541
2.8	Cheltuieli cu serviciile bancare	2.000	1.736
	Total Cheltuieli (2.1 - 2.8)	820.000	810.472

În anul 2025, Asociația a prognozat venituri din cotizațiile membrilor, dobânzi, etc, în valoare de 770.000 lei, iar veniturile realizate au fost de 773.207 lei, rezultând o încasare în plus de 3.207 lei față de nivelul estimat.

Această depășire nu se datorează încasării integrale a cotizațiilor aferente anului 2025, ci recuperării unor cotizații restante din anii precedenți și veniturilor din dobânzi.

De menționat că nu toate cotizațiile aferente anului 2025 au fost încasate, existând în continuare membri cu restante la plată. Prin urmare, nivelul veniturilor realizate nu reflectă încasarea integrală a cotizațiilor curente, ci include și sume provenite din recuperări ale anilor anteriori.

Cheltuielile au fost realizate în proporție de 98,84%, cu o economie de 9.528 lei.

Asociația s-a încadrat în cheltuielile prevăzute la toate capitolele bugetare.

Încasările privind cotizația aferentă anului 2025 la data de 31.12.2024, se prezintă după cum urmează:

lei

An 2024	Nr. UAT-uri	Datorat	Achitat	Diferența
Au achitat integral	32	580.863	580.863	0
Au achitat parțial	20	117.678	65.181	52.497
Nu au achitat	5	35.802	0	35.802
TOTAL	57	734.343	646.044	88.299

Comuna Baru este singurul membru al Asociației care în perioada 2009 – 2025 a achitat doar cotizația aferentă anilor 2014 și 2015, la 31.12.2025 înregistrând o restanță de 46.688,20 lei.

Situația restanțelor pentru perioada 2009 - 2025 a fost comunicată tuturor membrilor ADI prin extrase de cont + confirmări de sold, conform legislației în vigoare, în data de 14.01.2026.

Sumele restante se vor reporta în anul 2026.

La finalul anului 2025 Asociația a realizat un deficit în sumă de 37.267 lei.

Valoarea de inventar a imobilizărilor corporale și necorporale rămase în sold la finele anului 2025 este de 80.206,60 lei, iar valoarea obiectelor de inventar rămase în sold este de 28.987,56 lei. Valoarea amortizărilor pentru anul 2025 a fost 0, toate mijloacele fixe fiind amortizate.

La 31 decembrie 2025 Asociația are un capital propriu în sumă de 812.644 lei, compus din:

- Capital inițial 24.000 lei
- Deficit contabil 2025 -37.265 lei
- Excedentul din anii anteriori 825.909 lei

Director Executiv,
Filip Ioan-Cosmin



Departament financiar-contabil,
Corina Pascu

Întocmit,
Ec. Simona Iaru

Anexa nr. 3 la hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” nr. 2/2026

Raportul cenzorilor
ADI „AQUA PREST HUNEDOARA”
pe anul 2025

R A P O R T

privind verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2025 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST” Hunedoara

Cenzorii Asociației, Hotăran Corneliu –expert contabil, Gherman Felicia Mirela –expert contabil și Madrea Oana Elena, în baza Legii nr.82/1991, Legea contabilității, precum și în baza Actului constitutiv al Asociației (art.26 din statut), am procedat la examinarea capitalurilor și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025.

Examinarea și verificarea au constat în aprecierea procedurilor utilizate de responsabilii Asociației pentru conducerea contabilității, controlul documentelor prin sondaj, examinarea analitică a acestora și interviuri cu conducerea unității. De asemenea au fost verificate: situația modificării capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și politicile contabile utilizate.

A. Cu privire la constituirea și respectarea obiectului de activitate

În conformitate cu dovada privind disponibilitatea denumirii nr. 63567 din 27.06.2008 eliberată de Ministerul Justiției denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST” HUNEDOARA. Asociația are codul CAEN nr.9499 –fără scop patrimonial și codul de identificare fiscală nr.24669224, fiind reprezentată de dl. Cosmin Ioan Filip –director executiv.

Obiectul de activitate al Asociației este realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului și furnizarea în comun a serviciilor, acest lucru realizându-se în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și Canalizare pe termen lung, către un operator unic.

Obiectivele sunt cuprinse în totalitate în art.5 din Statutul Asociației, iar la art.4 este stipulat scopul activității acesteia.

Asociații inițiali, în număr de 24 (Consiliul Județean Hunedoara și 23 de consilii locale din județ) au constituit patrimoniul inițial al Asociației care se

cifrează la 24.000 lei la data întocmirii prezentului raport potrivit datelor din **balanța de verificare întocmită la 31 decembrie 2025.**

Sursele de venituri ale Asociației constau în cotizațiile membrilor săi, dobânzile bancare rezultate din plasarea sumelor disponibile, donații, sponsorizări și orice alte surse legale de venituri.

La finele anului 2025 numărul asociațiilor a fost de 56, respectiv Consiliul Județean Hunedoara și 55 de consilii locale, acestea asigurând veniturile asociației.

B. Cu privire la capitalul social

La data de 31 decembrie 2025 capitalul social este de 24.000 lei, nesuferind modificări de la începutul activității asociației. În cazul modificării capitalului social, cenzorii au sarcina de a verifica cauza și a solicita explicații conform prevederilor legale.

C. Organizarea gestiunilor de valori materiale, a evidenței analitice și sintetice a elementelor patrimoniale

Gestiunile de valori materiale sunt organizate și conduse în conformitate cu normele legale în vigoare, evidențele sintetice și analitice sunt conduse corect și la zi.

Această constatare se bazează pe verificarea lunară efectuată de cenzorii Asociației asupra operațiunilor de casierie și bancă, neconstatându-se nereguli de la legislația financiară în vigoare.

Inventarierea bunurilor s-a efectuat la finele exercițiului financiar, rezultatele consemnându-se în Registrul Inventar deschis în acest scop. Nu s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și faptice, conform procesului verbal de valorificare a inventarierii întocmit și a listelor de inventariere.

Inventarierea s-a efectuat prin dispoziția nr.5/30.12.2025 a directorului executiv al instituției.

D. Ținerea corectă și la zi a contabilității

Au fost analizate soldurile sintetice și analitice înscrise în bilanțurile de verificare contabilă lunară și a situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2025, constatându-se că Asociația ține corect și la zi contabilitatea elementelor de activ și pasiv.

De asemenea preluarea datelor din bilanța de verificare în conturile sintetice a fost corectă, neconstatându-se neconcordanțe între conturile sintetice și analitice ale unității.

Situațiile financiare aferente anului 2025 au fost întocmite corect pe baza bilanței de verificare contabile, cu respectarea legislației în domeniu și a normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare anuale, acestea reflectând la nivelul Asociației totalitatea mijloacelor economice ale asociației.

A fost întocmită declarația conform prevederilor Ordinului nr.1969 din 09.11.2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial. Astfel unitatea își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31.12.2025, confirmând conformarea politicilor utilizate.

E. Contul prescurtat al exercițiului

Principalii indicatori economico-financiar realizati în ultimii 2 ani, se prezintă conform tabelului sinoptic de mai jos:

	Realizat 2024	Realizat 2025
Venituri lei	758.577	773.207
Cheltuieli lei	910.047	810.472
Rezultate lei(deficit-/excedent+)	-151.470	-37.265

F. Creanțe și datorii

La 31 decembrie 2025 asociația nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau cel consolidat al statului, achitându-și integral și la termen obligațiile la finele fiecărei luni din an.

*

*

*

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2025.

Deva, 09.03.2026

Cenzori,

1. Hotăran Corneliu



2. Gherman Felicia Mirela



3. Madrea Oana Elena



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „AQUA PREST HUNEDOARA”

Sediul: Deva, str. Piata Unirii, nr. 9, cam. 6 D, jud. Hunedoara, cod postal 330152

Tel. 0254.211.200; Fax. 0254.211.201

C.I.F.: 24669224

Adunarea Generală

**Hotărârea nr. 3/26.03.2026
a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”
întrunită în ședință la data de 26.03.2026;

Având în vedere adresa S.C. APA PROD S.A. Deva nr. 6028/17.03.2026 privind înaintarea Bilanțului
apei pentru anul 2025;

În conformitate cu art. 16 alin.3 lit. e) din Statutul Asociației;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă Bilanțul apei pentru anul 2025 al S.C. APA PROD S.A. Deva, conform anexei
la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” și S.C. APA PROD S.A. Deva.

Deva, 26.03.2026

Președinte,

Mircea Ioan Davidescu



Secretar de sedință,

Simona Iaru

A blue ink handwritten signature of Simona Iaru.

Anexa la hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” nr. 3/2026

Bilanțul apei
pentru anul 2025
al S.C. APA PROD S.A. DEVA;



Sursa apei de calitate
Operator Licențiat A.N.R.S.C



EN ISO 9001:2015 •
Certificate Reg. No 20 100 102004200
EN ISO 14001:2015
Certificate Reg. No 20 104 92004201
ISO 45001:2018
Certificate Reg. No 20 116 193005736

Nr. O.R.C.: J20/571/25.07.2001
C.I.F.: 14071095, Atribut Fiscal: RO
Cont: RO15BRDE220SV23121912200
B.R.D- Groupe Société Générale S.A. Deva

Tel.: 0254 / 222 345
Fax: 0254 / 206 007
E-mail: clienti@apaprod.ro

Deva, Calea Zarandului, nr. 43, cod 330092, Jud. Hunedoara, România

Nr. 6028 din 17.03.2026

AQUA PREST HUNEDOARA
Data: 59/17.03.2026

Catre,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Aqua Prest Hunedoara"

Piata Unirii, nr.9
Deva, jud.Hunedoara
Domnul Cosmin Filip – Director Executiv

Stimate Domnule Director,

In urma actualizarii Studiului de fezabilitate si a Analizei Cost Beneficiu, conform recomandarilor JASPERS, supunem aprobarii ADI AQUA PREST Hunedoara urmatoarele:

1. Strategia de Tarifare actualizata.

In acest sens, anexam:

- Anexa 1 - Planul actualizat de crestere a tarifelor
- Anexa 2 - Memoriu justificativ

2. Cotele corespunzătoare volumului de apa non profit pentru anul 2025, determinate pe baza Studiului "Bilantul apei pentru anul 2025", elaborat de catre S.C APA PROD S.A. DEVA, respectiv:

Volum de apa non profit, consum autorizat nefacturat, pierderi de apa (% din volum de apa intrat in sistem la nivelul Ariei de Operare)	U.M.	2025
Volum de apa non profit, din care:	%	57,84 %
Consum de apa autorizat nefacturat – consum tehnologic (consum de apa in procesul de productie)	%	13,52 %
Pierderi de apa in procesul de transport si distributie	%	44,32 %

Anexam urmatoarele documente :

- Bilantul apei pentru anul 2025 , cu urmatoarele anexe :
 - Anexa 1 - Stadiul implementării investițiilor în cadrul Proiectului regional PDD , cu impact asupra reducerii volumului de apa care nu aduce venituri (NRW);
 - Anexa 2 - Stadiul implementării Planului de acțiuni al S.C. APA PROD S.A. Deva , pe termen mediu, cu impact asupra reducerii volumului de apa care nu aduce venituri (NRW);
 - Anexa 3 - Investitii realizate in anul 2025 de catre Operator, din surse IID, avand ca scop reducerea pierderilor de apa;
 - Anexa 4 - Investitii realizate in anul 2025 de catre Operator, din surse proprii, avand ca scop reducerea pierderilor de apa;
 - Anexa 5 - Investitii realizate in anul 2025 de catre Operator, in cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a ainfrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara”- extindere si reabilitare aductiuni /retele de alimentare cu apa si canalizare ;
 - Anexa 6 - Investitii realizate in anul 2025 de catre Operator, in cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a ainfrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara” - lucrari de inlocuire contoare mecanice cu contoare digitale ;

Cu stima,

Director General,
Ing. Dorin Gligor



Sef Departament Economic
Ec. Budae Renalda Ana-Maria

Sef Departament Tehnic
Ing. Petrutiu Simona

Sef Serviciu U.I.P.,
Ing. Ioan Rusan

Economist Sef U.I.P.,
Ec. Peczka Cristina



Sursa apei de calitate

Operator Licențiat A.N.R.S.C



EN ISO 9001:2015

Certificate Reg. No 20 100 102004200

EN ISO 14001:2015

Certificate Reg. No 20 104 92004201

ISO 45001:2018

Certificate Reg. No 20 116 193005736

Nr. O.R.C.: J2001000571202
C.I.F.: 14071095, Atribut Fiscal: RO
Cont: RO15BRDE220SV23121912200
B.R.D- Groupe Société Générale S.A. Deva

CALL CENTER: 0254 / 993
Fax: 0254 / 206 007
E-mail: clienti@apaprod.ro

Deva, Calea Zarandului, nr. 43, cod 330092, Jud. Hunedoara, România

S.C. APA PROD S.A. Deva

BILANȚUL APEI PENTRU ANUL 2025

CUPRINS

	Pag.
1. INTRODUCERE	3
2. NECESITATEA ELABORĂRII BILANȚULUI APEI, CADRU LEGISLATIV	3
3. ARIA DE OPERARE	5
4. DESCRIEREA MODULUI DE REALIZARE AL BILANȚULUI DE APĂ LA NIVELUL ARIEI DE OPERARE	8
5. BILANTUL ANUAL AL APEI PENTRU ANUL 2025 <i>LA NIVELUL ARIEI DE OPERARE, PRIN RAPORTARE LA VOLUM DE APĂ CAPTAT</i>	15
6. CONCLUZII REZULTATE PE BAZA RAPORTULUI DE BILANȚ AL APEI PE ANUL 2025	19
7. DIRECȚII STRATEGICE ADOPTATE LA NIVELUL S.C. APA PROD S.A. CONFORM ANEXEI 2	24

1. INTRODUCERE

Una dintre prioritățile principale ale Operatorului regional S.C.APA PROD S.A. Deva este gestionarea eficientă a activității de producere, tratare, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul:

- monitorizării, controlului și reducerii volumului de apă care nu aduce venituri prin menținerea în limite rezonabile a consumului autorizat nefacturat – consumului tehnologic și a pierderilor de apă din sistemele de alimentare cu apă din Aria de Operare;
- adoptării unei mentenanțe predictive în locul mentenanței reactive;
- îmbunătățirii calității serviciului.

Managementul volumului de apă care nu aduce venituri se bazează pe un plan strategic de control și gestionare eficientă pe termen scurt, mediu și lung.

Monitorizarea și reducerea pierderilor de apă și implicit a volumului de apă non profit este o parte a strategiei generale de dezvoltare a Operatorului și implică cunoașterea performanțelor reale ale sistemului, performanțele tehnice și economice ale acestuia.

Obiectivul final al strategiei este acela de a identifica instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru aplicarea măsurilor de management și reducerea volumului de apă care nu aduce venituri (NRW).

2. NECESITATEA ELABORĂRII BILANȚULUI APEI, CADRU LEGISLATIV

Alimentarea cu apă potabilă a consumatorilor la un înalt nivel calitativ și de siguranță, precum și gospodărirea rațională și eficientă a resurselor hidrologice presupune, pe de o parte, cunoașterea corectă a performanțelor tehnico-economice ale tuturor părților componente ale întregului lanț de alimentare cu apă, de la captare până la consumator, iar pe de altă parte, asigurarea condițiilor optime, din punct de vedere tehnic, al operării și exploatării pentru asigurarea funcționalității acestora.

Conform prevederilor din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 27 alin (1) – „În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, operatorii trebuie să asigure:

a) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora”.

În aplicarea acestor prevederi au fost adoptate următoarele reglementări, cuprinse în Regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007, legislația A.N.R.S.C. privind evaluarea pierderilor de apă, respectiv:

Art. 91 – „Pentru cunoașterea performanțelor funcționale ale aducțiunii și rețelei, periodic, se va face verificarea presiunilor, a pierderilor de apă, iar în cazuri mai complexe, un audit de specialitate cu personalul atestat”.

Art. 92 alin. (3) – „Pentru realizarea unui bilanț al apei și pentru a avea o evaluare generală a eficienței sistemului, se va determina mărimea pierderii de apă din sistem, prin măsurarea simulată a debitelor sau ca valori medii pe perioade de timp, cu ajutorul contoarelor de apă, pe tronsoane”

Art. 132 – „Strategia controlului pierderilor de apă se structurează în următoarele etape:

- a) realizarea unui audit pentru stabilirea stadiului pierderilor;
- b) organizarea controlului și analiza sistematică a pierderilor;
- c) dotarea cu echipamente pentru detectarea pierderilor;
- d) organizarea sistemului de remediere a defecțiunilor constatate;
- e) evaluarea continuă și controlarea efortului pentru estimarea pierderilor.

f) stabilirea limitei din punct de vedere tehnic și economic până la care remediarea defecțiunilor trebuie făcută”.

3. ARIA DE OPERARE

Date de identificare a Operatorului Regional:

Tabelul 3-1 – Date de identificare a Operatorului Regional

Nume	S.C.APA PROD S.A. DEVA
Adresa	România, Municipiul Deva, Str. Calea Zarandului, Nr. 43, Județul Hunedoara;
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	J2001000571202
Cod Unic de Înregistrare	RO14071095/26.07.2001
Domeniul principal de activitate	Captarea, tratarea și distribuția apei– cod CAEN 3.600
Licență de operare	Colectarea și epurarea apelor uzate– cod CAEN 3.700 Nr. 5263/15.02.2021, clasa 1, pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, valabilă până la 29.03.2026

S.C. APA PROD S.A. Deva a devenit operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Hunedoara, fără Valea Jiului și municipiul Orăștie, în data de 05.05.2009.

Administrarea bunurilor de retur aparținând infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din cadrul UAT – urilor membre ADI AQUA PREST Hunedoara se face în baza “Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”, semnat de ADI Aqua Prest Hunedoara în numele și pe seama UAT –urilor membre și S.C. APA PROD S.A. Deva, înregistrat cu nr. 223/05.05.2009 la ADI AQUA PREST Hunedoara și cu nr. 5400/05.05.2009 la S.C. APA PROD S.A. Deva.

În ceea ce privește serviciul de alimentare cu apa, la nivelul anului 2025, S.C APA PROD S.A. Deva administrează și exploatează 4 sisteme zonale și 25 sisteme locale de alimentare cu apă prin personalul de specialitate din 9 Secții Apă – Canal (Deva, Hunedoara, Călan, Simeria, Hațeg, Brad, Geoagiu, Totești,

Sălaș) și Secția Tratare Apă Orlea, asigurând furnizarea apei pentru populația din 144 localități aparținătoare a 33 UAT-uri.

Sistemele de alimentare cu apă din Aria de Operare sunt:

- Sisteme zonale:
 - Sistem zonal de alimentare cu apă Orlea - Deva;
 - Sistem zonal de alimentare cu apă Hobița - Hunedoara;
 - Sistem zonal de alimentare cu apă Brad – Crișcior;
 - Sistem zonal de alimentare cu apă Baniu - Dobra;
- Sisteme locale de alimentare cu apă potabilă:
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Certeju de Sus;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Hondol;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Bocșa Mică;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Buceș – Vulcan;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Buceș – Tarnița;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Buceș – Stănița;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Geoagiu;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Băița;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Romos;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Totești (CIA Păclișa);
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Totești (Cârnești);
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Răchitova;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Densuș;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Sarmizegetusa;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Sălașu de Sus (Mălăiești);
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Bozeș;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Boșorod;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Paroș;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Valea Roatei;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Lelese;

- Sisteme locale de alimentare cu apă nepotabilă:
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Hărău;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Baia de Criș;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Aurel Vlaicu;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă General Berthelot;
 - Sistem Local de Alimentare cu Apă Râu Alb;

Tabelul 3-2 – Caracterizarea generală a infrastructurii de apă din Aria de Operare, la nivelul anului 2025

CARACTERIZARE GENERALĂ A INFRASTRUCTURII DE APĂ - AN 2025	
Numărul surselor de apă (buc)	36
Numărul stațiilor de tratare a apei (buc)	28
Numărul stațiilor de clorinare a apei (buc)	44
Numărul rezervoarelor de înmagazinare a apei (buc)	112
Capacitatea rezervoarelor de înmagazinare a apei (mc)	75.525
Numărul stațiilor de pompare a apei (buc)	104
Lungimea conductelor de alimentare cu apă (km), din care:	1.684
- Conducte de aducțiune/transport apă (km)	306
- Rețele de distribuție a apei (km)	1.378
Numărul brașamentelor de alimentare cu apă (buc), din care:	66.288
- Brașamente care deserveșc case particulare și asociații (buc)	62.060
- Brașamente care deserveșc agenți economici (buc)	3.280
- Brașamente care deserveșc instituții publice (buc)	968
Numărul contoarelor de apă rece (buc)	65.878
Numărul contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă (buc)	59.964

4. DESCRIEREA MODULUI DE REALIZARE AL BILANȚULUI DE APĂ LA NIVELUL ARIEI DE OPERARE

S.C. APA PROD S.A. Deva întocmește lunar bilanțurile de apă aferente Ariei de Operare, la nivel de sisteme de alimentare cu apă, localități deservite, respectiv la nivelul Secțiilor Apă-Canal care gestionează aceste sisteme.

Pe baza bilanțurilor de apă lunare se elaborează, la începutul fiecărui an, bilanțul anual al apei, aferent anului încheiat.

Bilanțul apei se elaborează lunar ținându-se cont de schemele sinoptice care prezintă funcționarea sistemelor de alimentare cu apă din Aria de Operare, amplasarea principalelor obiective(captări, stații de tratare, conducte de aducțiune, rezervoare, rețele de distribuție) și a debitmetrelor aferente acestora.

Bilanțul apei se realizează între volumele de apă măsurate lunar cu debitmetre instalate în punctele cheie ale sistemului de alimentare cu apă, respectiv:

- debitmetrele instalate la captările de apă, care măsoară volumele de apă brută captate la nivelul fiecărui sistem zonal/local de alimentare cu apă, pentru producerea apei potabile;
- debitmetrele/contoarele de apă instalate la intrarea/ieșirea din stațiile de tratare a apei;
- debitmetrele/contoarele de apă instalate pe conductele de distribuție a apei la intrarea în localități;
- debitmetrele/contoarele de apă instalate la intrarea/ieșirea din rezervoarele de înmagazinare apă;
- debitmetrele/contoarele de apă instalate pe conductele de distribuție a apei în zone de consum/DMA-uri, după caz;
- contoarele de apă rece mecanice/ultrasonice, instalate în căminele de branșament ale utilizatorilor, pe baza cărora se facturează consumul de apă;

La nivelul S.C.APA PROD S.A. s-a adoptat o metodologie unitară de realizare a bilanțurilor de apă, respectiv balanței apei conform metodologiei IWA adoptată de Asociația Internațională a Apei, cât și de analiză a debitelor pe timp de noapte și a corespondenței cu pierderile de apă, reglementată prin procedură internă, conform paragrafelor de mai jos.

Astfel, S.C. APA PROD S.A. Deva realizează:

- **balanța „descendentă a apei”** – lunar și anual - pierderile reale rezultă din diferența dintre volumul total de apă intrat în sistem și suma dintre consumul autorizat și pierderile aparente;

- **Evaluarea ascendentă a pierderilor reale:** Se are în vedere estimarea pierderilor reale neraportate și a celor de fond (care nu ies la suprafață, așa zisele „avarii nedetectate și neraportate”) și se bazează pe ceea ce este cunoscut ca debit minim nocturn (MNF – Midnight flow) care, conform IWA (2004), apare între orele 2.00 a.m. și 4.00 a.m. În această perioadă, pierderile reale sunt la procente maxime din debitul total. Valoarea pierderilor reale neraportate și de fond rezultă prin diferența dintre debitul minim nocturn și consumul nocturn legal al consumatorilor din zonele analizate. Se face comparația cu pierderile rezultate din balanțele lunare, anuală (balanța descendentă)

Balanța de mai jos este denumită și „balanța descendentă a apei”

Volum de apa furnizat in sistem (A3)	Consum autorizat A14 = A10 + A13	Consum autorizat facturat A10 = A8 + A9	Consum contorizat facturat (A8)	Apa care aduce venituri A20 = A8+A9
			Consum necontorizat facturat (A9)	
	Pierderi de apa A15 = A3 - A14	Consum autorizat nefacturat A13 = A11+A12	Consum contorizat nefacturat (A9)	Apa care nu aduce venituri A21 = A3-A20
			Consum necontorizat nefacturat (A11)	
		Pierderi aparente A18 = A16 + A17	Consum neautorizat (A16)	
			Erori de masurare si de prelucrare a datelor (A17)	
	Pierderi reale A19 = A15 - A18	Pierderi la conductele de distributie si/sau transport		
		Pierderi si deversari prin preaplin la rezervoare		
		Pierderi pe bransamente pana la contorul consumatorului		

Componentele balanței apei sunt:

- **Volum de apă furnizat în sistem (A3)** – depinde de amplasarea debitmetrului în schema tehnologică de funcționare - dacă se realizează la nivel de sistem de alimentare cu apă – reprezintă volumul de apă captată;
- **Consum autorizat(A14)** – reprezintă volumul de apă furnizat în sistem, autorizat și monitorizat de către Operator. Se compune din **consum autorizat facturat** și **consum autorizat nefacturat**.
 - ✓ **Consum autorizat facturat (A10)** – reprezintă volumul de apă furnizat și facturat consumatorilor autorizați - pentru care se emit facturi. Facturarea se poate face pe baza:
 - volumelor de apă contorizate prin apometre instalate la consumatori (**consum contorizat facturat – A8**);
 - în sistem paușal (**consum necontorizat facturat - A9**).
 - ✓ **Consum autorizat nefacturat (A13)** - reprezintă volumul de apă furnizat fizic la consumatorii autorizați, dar nefacturată, din diferite motive. Se compune din:
 - **Consum contorizat nefacturat (A9);**
 - **Consum necontorizat nefacturat (A11)**
- **Pierderi de apă (A15)** – reprezintă diferența între volumul de apă intrat în sistem și consumul autorizat. Pierderile de apă se împart în **pierderi aparente și pierderi reale**.
 - ✓ **Pierderile aparente (A18)** - Acestea includ:
 - **Consum neautorizat (A16)**-reprezentat de branșamente neînregistrate, branșamente ilegale, apometre falsificate etc.
 - **Erori de măsurare și prelucrare a datelor (A17)**
 - **Erorile de măsurare** provin din imprecizia de măsură a apometrelor, care conduce, de cele mai multe ori, la înregistrarea unor valori diminuate ale consumului de apă, rezultând vânzări diminuate și implicit, reducerea veniturilor. Doar în cazuri rare apometrele înregistrează consumuri superioare celor reale;

- **Erorile de prelucrare a datelor** apar în procesul de transfer - citirea apometrelor, transferul citirilor în sistemul de facturare, regularizarea citirilor apometrelor etc.

✓ **Pierderile reale de apă(A19)** – pierderi rezultate din scurgeri prin orificii pe conductele de transport/rețele de distribuție/branșamente/armături, vane, construcții anexe, exfiltrații din pereții rezervoarelor și evacuări necontrolate prin conductele de preaplin ale rezervoarelor etc. Depind de debitele alocate scurgerilor, duratele medii ale scurgerilor, presiune de alimentare, caracteristici material conductei etc

➤ **Volum de apă non profit (A21)**- Pierderile de apă (A15), împreună cu consumul autorizat nefacturat (A13) constituie volum de apă non profit.

Volum de apă non profit (A21) = Volum de apă intrat în sistem (A3) (prin raportare la poziția debitmetrului)-Volum de apă facturat (A20) (mc/lună, an, funcție de perioada de analiză)

Consumul autorizat nefacturat (A13), contorizat (A9), sau necontorizat (A11) rezultă din totalizarea următoarelor categorii de consumuri de apă:

✓ **Consum tehnologic de apă în stațiile de tratare apă – STAP** – apă utilizată pentru spălarea și dezinfecția decantoarelor, spălarea filtrelor, prepararea soluțiilor de dozare reactivi, spălarea și dezinfecția rezervoarelor de înmagazinare din incinta STAP, prelevarea de probe pe diverse trepte de tratare, în vederea monitorizării permanente a calității apei;

✓ **Consum tehnologic de apă la sursele de apă** – apă utilizată pentru răcirea pompelor de vid, prelevarea de probe, în vederea monitorizării permanente a calității apei;

✓ **Consum tehnologic de apă la gospodării /rezervoare de apă** – apă utilizată pentru spălarea și dezinfecția rezervoarelor de înmagazinare a apei, prelevarea de probe, în vederea monitorizării permanente a calității apei, menținerea condițiilor de igienă în interiorul și exteriorul rezervoarelor și a stațiilor de pompare etc;

✓ **Consum tehnologic de apă pe conductele de transport/aducțiuni, rețele de distribuție, respectiv:**

- apă utilizată pentru spălarea și dezinfecția periodică, programată și punctuală a rețelelor de distribuție;
- apă utilizată pentru efectuarea probelor de presiune la finalizarea unor lucrări de extindere/reabilitare rețele de alimentare cu apă;
- apă utilizată la spălarea și dezinfecția rețelelor după remedierea avariilor;
- apă utilizată pentru prelevarea de probe din rețeaua de distribuție în vederea monitorizării permanente a calității apei/ în cazul reclamațiilor;
- apă utilizată pentru revizia bianuala a hidranților;
- apă evacuată din rețele pentru facilitarea intervențiilor de remediere a avariilor;
- apă evacuată din rețele pentru facilitarea cuplării bransamentelor noi;
- apă evacuată din rețele pentru facilitarea înlocuirii contoarelor acolo unde nu există sau e defect robinetul;

✓ **Consum tehnologic de apă pe rețele de canalizare**

- apă utilizată pentru întreținerea și exploatarea rețelelor de canalizare, respectiv spălări sub presiune ale conductelor;
- apă utilizată pentru efectuarea probelor de etanșeitate la finalizarea unor lucrări de extindere/reabilitare a rețelelor de canalizare;

✓ **Consum tehnologic de apă în stațiile de epurare**

- apă utilizată în cadrul fluxului tehnologic al stației în procesul de epurare al apelor uzate (spălări grătare, decantoare, etc.);

Pierderile de apă (A15) rezulta din:

- Diferența dintre volumul de apă non profit (A21) și consumul autorizat nefacturat (A13), sau din:
- Diferența dintre volumul de apă intrat în sistem (A3) și consumul autorizat (A14).

Pierderile reale de apă (A19) rezultă din diferența dintre pierderile de apă (A15) și pierderile aparente (A18).

Componenta pierderilor aparente (A18) – erori de măsură și prelucrare a datelor, se estimează în funcție de tipul contoarelor din Aria de Operare, erorilor de măsură adoptate conform fișei tehnice, sau altor investigații în teren, după caz, respectiv erorilor de manipulare a datelor estimate, survenite în procesul de citire a contoarelor, facturare, etc.

Componenta pierderilor aparente de apă - consum neautorizat, nefacturat se estimează în funcție de consumatorii frauduloși identificați, tip branșament ilegal, locuitori/branșament estimați, consum specific estimat, perioadă. (investigații combinate - analiza lunară a bazei de date de facturare, investigații în teren).

Cu cât componentele volumului de apă non profit – consum autorizat nefacturat, pierderi aparente, sunt estimate mai corect, cu atât componenta pierdere reală, care rezultă prin diferența din balanță (lunara, anuală) va fi estimată mai realist. În viitor se va putea aplica balanța lunară deoarece contorizarea va fi inteligentă în majoritatea Ariei de Operare, astfel eliminându-se regularizările.

Pe baza bilanțurilor de apă lunare/anuale care se realizează, Operatorul poate să monitorizeze lunar și anual volumul de apă non profit (NRW) pe componente, identificând mai precis cauza generatoare a volumului de apă non profit și măsuri de remediere:

- ❖ ***Consum autorizat nefacturat*** (detalierea componentelor este descrisă în paragrafele de mai sus):
 - Consumul tehnologic de apă din cadrul stațiilor de tratare, necesar în desfășurarea optimă a procesului de producerea apei potabile;
 - Consumul tehnologic de apă necesar pentru asigurarea transportului, înmagazinării și distribuției apei potabile la utilizatori, în condiții de calitate și funcționalitate prevăzute de legislația în vigoare etc.

❖ **Pierderi de apă:**

- **Pierderi aparente** (identificate și estimate conform paragrafelor de mai sus):
 - erori de măsură și manipulare a datelor;
 - consum neautorizat, nefacturat
- **Pierderi reale:**
 - Pierderile de apă pe conductele de aducțiune apă brută;
 - Pierderile de apă pe conductele de aducțiune și transport a apei potabile;
 - Pierderile de apă pe conductele de distribuție a apei la utilizatori;
 - Pierderi de apă prin branșamente;
 - Pierderi de apă la rezervoare etc.

Prezentul raport prezintă, analizează și prelucrează informațiile referitoare la:

A. Bilanțurile lunare de apă în anul 2025 la nivelul Ariei de Operare/ Secției Apă-Canal / Sisteme de alimentare cu apă/ Localități, după caz, pe baza măsurărilor simultane de debit de la debitmetrele integrate în SCADA/ contoare de apă, după caz, montate în punctele de control caracteristice fiecărei situații în parte, respectiv volumele de apă facturate și contorizate sau necontorizate de la clienți pe tipuri de clienți;

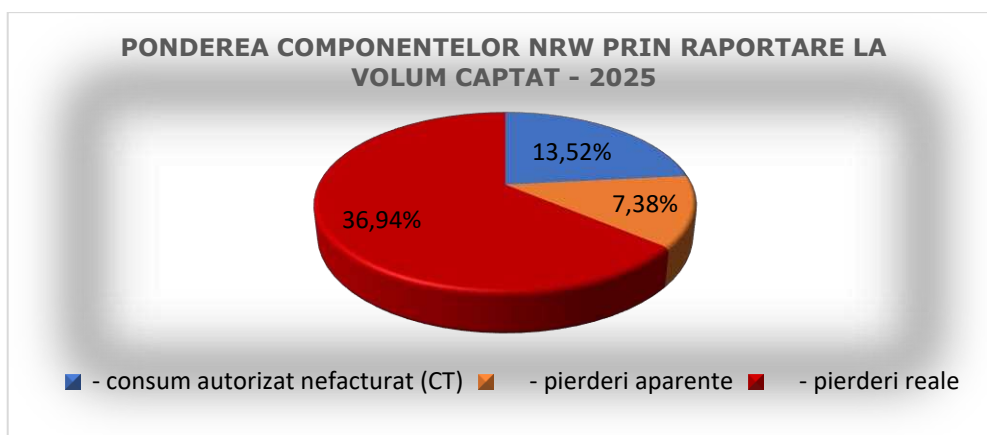
B. Bilanțurile anuale de apă în anul 2025 la nivelul Ariei de Operare/Secției Apă-Canal /Sisteme de alimentare cu apă/ Localități, după caz, realizate pe baza bilanțurilor lunare de apă.

5. BILANTUL ANUAL AL APEI PENTRU ANUL 2025 LA NIVELUL ARIEI DE OPERARE, PRIN RAPORTARE LA VOLUM DE APĂ CAPTAT

Volum Intrat în Sistem 19,888,274 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	Consum Autorizat 11,073,105 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	Consum Autorizat Facturat 8,384,124 m3	Consum Facturat Contorizat 8,384,124 m3	Apă Valorificată 8,384,124 m3
			Consum Facturat Necontorizat 0 m3	
	Pierderi de Apă 8,815,169 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	Consum Autorizat Nefacturat 2,688,981 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	Consum Nefacturat Contorizat 1,581,132 m3	Apă Nevalorificată 11,504,150 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%
		Pierderi Aparente 1,468,271 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	Consum Nefacturat Necontorizat 1,107,849 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	
			Consum Neautorizat 0 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	
	Pierderi Reale 7,346,898 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%		Erori Măsurare Apometre și Prelucrare Date 1,468,271 m3 Marjă de Eroare [+/-]: 0.0%	



Figură 1–Ponderea volumelor de apă valorificată/volum apă nevalorificată la nivelul Ariei de Operare, prin raportare la volumul de apă captată în anul 2025



Figură 2–Ponderea componentelor apei nevalorificate (NRW) la nivelul Ariei de Operare, prin raportare la volumul de apă captată în 2025

Indicatori de Performanță					Acasă	
Nivel Servicii						
	Cea mai bună estimare	Marjă de Eroare [+/- %]:	Limita Inferioară	Limita Superioară		
Perioada Medie de Alimentare [ore/zi]	24.0	0%	24.0	24.0		
Presiunea Medie [mCA] (c.s.p.)	39.0	0%	39.0	39.0		
Volum Pierderi Reale						
	Cea mai bună estimare	Marjă de Eroare [+/- %]:	Limita Inferioară	Limita Superioară		
CARL - Pierderi Reale Anuale Curente [m3/zi]	20,128	0%	20,128	20,128		
UARL - Pierderi Reale Anuale Inevitabile [m3/zi]	3,638	0%	3,638	3,638		
				LM		
				NC		
				LP		
Indicatori de Performanță pentru Pierderi Reale					Grupa de Performanță	
	Cea mai bună estimare	Marjă de Eroare [+/- %]:	Limita Inferioară	Limita Superioară	Standard	Țări cu Venituri Mici și Medii
Indicele de Pierderi pe Infrastructură (II)	6	0%	6	6	C	B
Litri pe Branșament pe Zi (c.s.p.) c.s.p.: când sistemul este sub presiune - adică valoarea este deja corectată în cazul alimentării intermitente	304	0%	304	304		
Litri pe Branșament pe Zi pe metru de Presiune (c.s.p.)	8	0%	8	8		
m3/km rețea pe oră (c.s.p.)	0.50	0%	0.50	0.50		
					Explicații	Explicații
Indicatori de Performanță pentru Pierderi Aparente					C	B
	Cea mai bună estimare	Marjă de Eroare [+/- %]:	Limita Inferioară	Limita Superioară		
Pierderi Aparente exprimate în % din Consumul Autorizat	13%	0%	13%	13%		
litri/branșament/zi	61	0%	61	61		
litri/client/zi	67	0%	67	67		
Indicatori de Performanță NRW					Grupa de Performanță	
	Cea mai bună estimare	Marjă de Eroare [+/- %]:	Limita Inferioară	Limita Superioară	Standard	Țări cu Venituri Mici și Medii
Volum Apă Nevalorificată exprimat în % din Volumul Intrat în Sistem	58%	0%	58%	58%	C	B
Valoare Apă Nevalorificată exprimată în % din Costul Anual de Operare	0%	0%	0%	0%		
Litri pe Branșament pe Zi (c.s.p.) c.s.p.: când sistemul este sub presiune - adică valoarea este deja corectată în cazul alimentării intermitente	475	0%	475	475		
					Explicații	Explicații

Pierderile reale anuale Curente (CARL) - 20.128 mc/zi, respectiv 7.346.898 mc/an;

Pierderile reale anuale Inevitabile (UARL) - 3.638 mc/zi, respectiv 1.327.870 mc/an;

Indicele de pierderi în infrastructură ILI = 5,53.

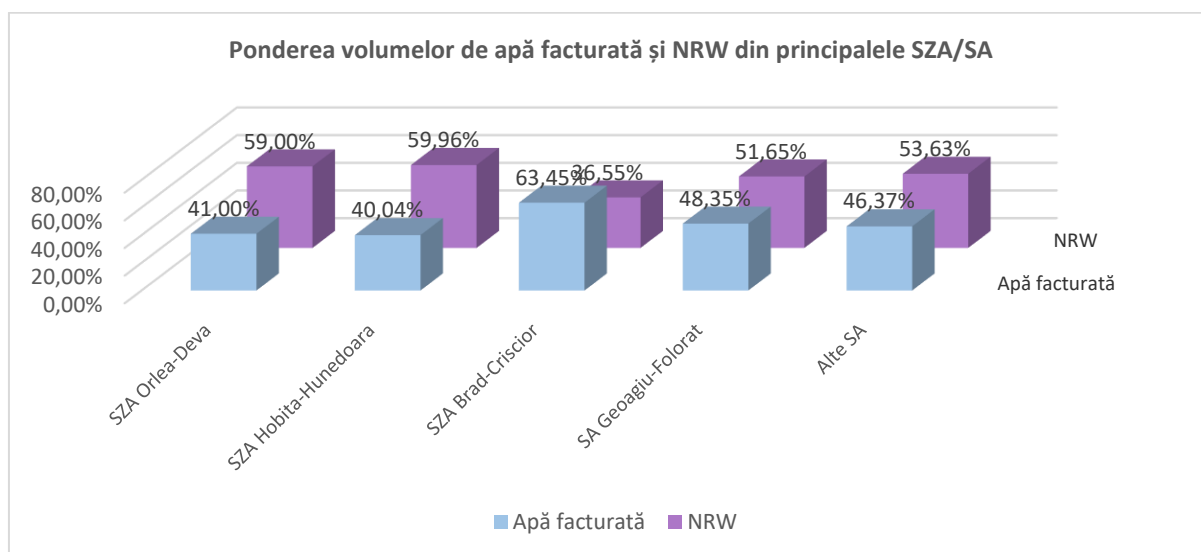
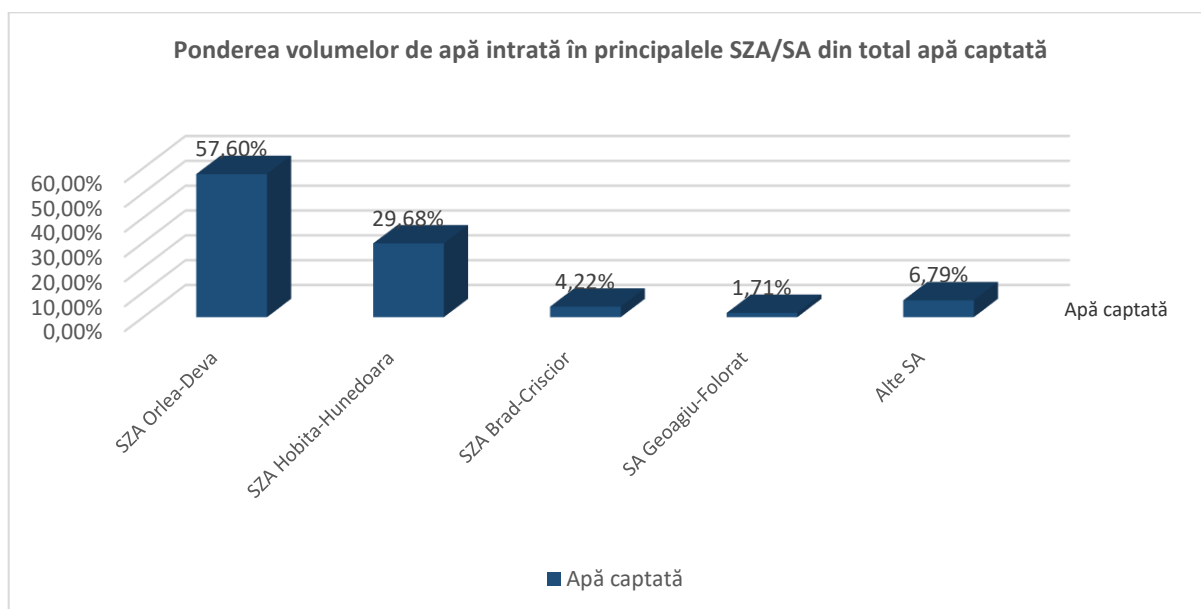
Conform art. 4 alin. (3) din Directiva (UE) 2020/2184 privind calitatea apei destinate consumului uman (care urmează să fie transpusă în legislația națională), respectiv: "statele membre se asigură că se realizează, prin utilizarea metodei de rating „indexul pierderilor din infrastructură” (ILI) sau a unei alte metode adecvate, o evaluare a nivelurilor pierderilor de apă de pe teritoriul lor și a potențialului de îmbunătățire a reducerii pierderilor de apă și prezintă Comisiei un plan de acțiune ce prevede un set de măsuri care trebuie luate pentru a reduce rata pierderilor lor". ILI dă o perspectivă asupra eficienței gestionării pierderilor de apă prin comparație cu pierderile de apă față de care nu este economică reducerea.

Conform datelor rezultate în urma realizării Bilanțului anual al apei pentru anul 2025, raportat la volumul de apă captat, încadrarea indicatorilor de performanță la nivelul Ariei de Operare, ținând cont de limitele stabilite în Matricea Băncii Mondiale, se prezintă astfel:

- **din punct de vedere al volumului de apă care nu aduce venituri, pentru țările cu venituri mici și mijlocii, încadrarea indicatorilor de performanță este corespunzătoare categoriei B;**
- **din punct de vedere al componentei pierdere reală, pentru țările cu venituri mici și mijlocii, încadrarea indicatorilor de performanță este corespunzătoare categoriei B;**

Tabelul 5-1 – Explicitarea încadrării indicatorilor de performanță conform Matricii Băncii Mondiale

B	Potențial pentru îmbunătățiri clare; luați în considerare managementul presiunii, practici mai bune de control activ al pierderilor și intensificați eforturile de reducere a pierderilor
B	Potențial pentru îmbunătățiri clare; realizați o balanță a apei pentru a cuantifica componentele NRW; luați în considerare managementul presiunii, practici mai bune de control activ al pierderilor și o mai bună mentenanță a rețelei; îmbunătățiți managementul citirii apometrelor, verificați citire apometrelor, procesarea datelor și procesul de facturare și identificați potențial pentru ameliorări



6. CONCLUZII REZULTATE PE BAZA RAPORTULUI DE BILANȚ AL APEI PE ANUL 2025

Conform bilanțurilor lunare de apă elaborate în anul 2025 pe baza măsurătorilor simultane de debite realizate prin intermediul debitmetrelor integrate în SCADA/ debitmetrelor mecanice/ contoarelor de apă, montate după caz, în punctele de control caracteristice fiecărei situații în parte, situația la nivelul anului 2025 aferent ariei de operare se prezintă astfel:

- **Volum de apă intrat în sistem (apă captată) = 19.888.274 m³/an**
- **Volum de apă valorificată (facturată) = 8.384.150 m³/an = 42,16%**
din volumul de apă captat;
- **Volum de apă nevalorificată (NRW) = 11.504.150 m³/an = 57,84%**
din volumul de apă captat.

Având ca bază metodologia de analiză și gestionare eficientă a consumului tehnologic, ca parte a consumului autorizat nefacturat și măsurătorile de la debitmetrele existente în sistem, în scopul estimării cât mai realiste a componentelor volumului de apă nevalorificată (consum autorizat nefacturat/consum tehnologic și pierderi de apă), a rezultat următoarea situație la nivelul Ariei de Operare:

❖ **Consum de apă autorizat nefacturat/Consum tehnologic 2.688.981m³/an = 13,52%** din volumul de apă captată, **din care:**

- **1.537.523m³/an = 7.73%** din volumul de apă captată consumată în cadrul **stațiilor de tratare (STAP)** din aria de operare, respectiv:
 - STAP Sântămărie Orlea - 647.069m³/an – 3,25%
 - STAP Sânpetru-Hunedoara - 653.723m³/an – 3,29%
 - STAP Crișcior - Brad - 199.820m³/an – 1%
 - Restul Stațiilor de tratare (mici) –36.911m³/an – 0,19%

În cadrul Stațiilor de Tratare, apa a fost utilizată pe parcursul anului 2025 în următoarele scopuri:

- spălarea și dezinfecția decantoarelor;
- spălarea filtrelor;

- prepararea soluțiilor de dozare reactivi;
 - spălarea și dezinfectia rezervoarelor de înmagazinare din incinta STAP (unde a fost cazul),
 - prelevarea de probe pe diverse trepte de tratare, în vederea monitorizării permanente a calității apei;
- **1.151.458 mc/an = 5,79%** din volumul de apă captată, consumată pentru întreținerea și exploatarea conforma a **rețelelor de aducțiune/ transport/ distribuție apă, rezervoarelor de înmagazinare apă, rețele de canalizare**, din Aria de Operare, pentru:

1. Asigurarea furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare în parametrii optimi de funcționalitate și calitate a apei pe parcursul anului 2025 prin, *măsurile Operator – cca.1.010.545 mc apă utilizați*, pentru:

- spălarea a 112 rezervoare de înmagazinare;
- spălarea programată a conductelor de aducțiune, transport și distribuție a apei după remedierea a 2458 avarii;
- spălarea neprogramată, a conductelor de aducțiune, transport și distribuție a apei în cadrul programului de mentenanță;
- spălarea sub presiune a conductelor de canalizare pentru curățarea acestora;
- efectuarea probelor de presiune, a dezinfecțiilor și a spălărilor a 2,9 km rețele de alimentare cu apă, la finalizarea lucrărilor de reabilitare și extindere, executate de către Operator în Aria de Operare, în baza Planului de investiții anual aprobat;
- efectuarea probelor de etanșeitate la finalizarea lucrărilor de reabilitare/extindere a 1,1 km conducte de canalizare, executate de către Operator în Aria de Operare, în baza Planului de investiții anual aprobat;
- spălarea conductei de transport apă de la Rezervorul de 2x1.000m³ Deva (Dealul Paiului) - la Termocentrala Mintia, pentru eliminarea concentrației de fier din apă;

- efectuarea de spălări, goliri de apa din rețelele de distribuție pentru aducerea acestora în parametrii de calitate corespunzători furnizării către consumatorii finali în localitățile Râu Mic, Coroiеști, Banpotoc, Ocolișu Mare, Batiz, Bretea Română, Brad-Baia de Criș, Șoimuș, Romos, Romoșel);
- golirea rețelei de distribuție a apei pentru execuția lucrărilor de contorizare 50 branșamente apă în localitatea Râul Alb;
- utilizarea apei din aducțiunea Orlea-Deva pentru creșterea diluției apei uzate epurate în stația de epurare Tâmpa, la evacuarea în râul Strei, pentru reducerea disconfortului olfactiv creat populației din zonă;
- revizii bianuale hidranți din aria de operare – 1398 hidranți;

2. Implementarea Proiectului regional pe parcursul anului 2025 prin, *măsuri Antreprenori, cca.139.028 mc apa utilizați, pentru:*

- efectuarea probelor de presiune la finalizarea lucrărilor de reabilitare a 41,6 km aducțiuni și rețele de distribuție apă;
- efectuarea probelor de presiune la finalizarea lucrărilor de extinderea a 64,5 km aducțiuni și rețele de distribuție apă;
- efectuarea probelor de etanșeitate la finalizarea lucrărilor de reabilitare a 6,5 km colectoare de canalizare și conducte de refulare;
- efectuarea probelor de etanșeitate la finalizarea lucrărilor de extindere a 2,59 km colectoare de canalizare și conducte de refulare;
- golirea rețelelor existente (după caz) în vederea realizării cuplării rețelelor noi executate la rețelele existente;
- golirea rețelelor existente (după caz) în vederea înlocuirii contoarelor mecanice cu contoare inteligente – au fost montate 23.977 contoare digitale;
- efectuarea de spălări și dezinfecții ale conductelor reabilitate/extinse în scopul punerii în funcțiune a acestora;

3. Implementarea proiectelor derulate de către UAT-uri, măsuri Antreprenori, cca.2.482 mc apă utilizați, pentru:

- efectuarea probelor de presiune, spălări și dezinfecții rețele de alimentare cu apă noi în localitățile Simeria, Mănerău (UAT Peștișu Mic), Bobaia (UAT Boșorod);

La nivelul Ariei de Operare, în anul 2025 consumul autorizat nefacturat – consumul tehnologic, a crescut față de anul 2024 cu cca. 2,20%. Creșterea consumului autorizat nefacturat – consum tehnologic a fost influențat de execuția lucrărilor de investiții în cadrul Proiectului regional aflat în implementare, prin utilizarea unor cantități semnificative de apă necesare diverselor manevre. De exemplu, în cazul implementării contractului de lucrări HD-CL-G9 – „Proiectare și execuție sistem de contorizare digitală și reabilitare cămine de apometru”, volumul de apă pierdut ca urmare a deficiențelor de execuție a lucrărilor de înlocuire a contoarelor mecanice cu contoare inteligente, respectiv 26.000m³ de apă, a fost încadrat pe această categorie.

Se preconizează că după finalizarea măsurilor de investiție cu impact, aflate în derulare în cadrul Proiectului regional PDD se va regla această componenta a volumului de apă non profit.

❖ **Pierderi de apă (reale + aparente) - 8.815.169 mc/an = 44,32 %** din volumul captat. Aceste pierderi s-au redus față de anul 2024 cu cca. 2,75 %.

În această categorie intră:

- **Pierderile aparente - 1.468.271mc/an = 7,38 %** din volumul captat, datorate:
 - erorilor de măsură și manipulare a datelor;
 - consumului de apă fraudulos (utilizatori fără contract, branșamente ilegale);

În anul 2025, față de anul 2024, s-a înregistrat o scădere pe componenta **pierderi aparente**, cu cca.1,58 % față de anul 2024, având în vedere progresul implementării în cadrul Proiectului regional a Contractului de lucrări HD-CL-G9 – „Proiectare și execuție sistem de contorizare digitală și reabilitare cămine de apometru”, la nivelul Ariei de Operare . Rezultatul implementării contorizării inteligente la nivelul Ariei de Operare, coroborată cu implementarea contractului de lucrări SCADA, HD-CL-G8 - Proiectare și execuție sistem SCADA centralizat (atribuit la data de 20.11.2025) vor avea impact pe scăderea în continuare a pierderilor aparente și pe acuratețea bilanșurilor de apă, cu impact global, inclusiv pe componenta pierdere reală.

- **Pierderile reale - 7.346.898 mc/an= 36,94%** din volumul captat, reprezintă volumul de apă pierdut prin spărturile din conducte, calculat pe durata perioadei de evaluare, în funcție de frecvențele, debitele și duratele medii ale fiecărei scurgeri;

La nivelul Ariei de Operare, în anul 2025, **pierderile reale** s-au redus față de anul 2024 cu cca.1,17%. Acestea se vor reduce în continuare ca rezultat al implementării contractelor de lucrări în cadrul Proiectului regional PDD, care au ca obiect reabilitări ale rețelelor de alimentare cu apă și a altor obiective cu impact, care nu sunt finalizate în prezent (rezervoare, stații de pompare apă).

Pe termen scurt/mediu se vor reduce mai mult pierderile de apă (reale + aparente) în urma efectului cumulat al măsurilor de investiție adoptate în cadrul Proiectului regional PDD – contorizare inteligentă, SCADA, reabilitări rețele și alte obiecte, dar și integrării sistemelor informatice complexe (GIS, modelare hidraulică, SCADA, managementul activelor, digitalizare – modul NRW etc.) și măsurilor operaționale aplicate de S.C. APA PROD S.A.

Cu toate că în anul 2025 s-au redus pierderile de apă (reale+aparente), volumul de apă care nu aduce venituri a fost influențat de execuția lucrărilor de investiții în cadrul Proiectului regional aflat în implementare, prin utilizarea unor cantități semnificative de apă.

Ca și concluzie, la nivelul Ariei de Operare, în anul 2025 volumul de apă non profit, reprezentând 57,84 % din volumul captat, s-a redus față de anul 2024 cu cca. 0,55 %.

Tabel 6-1 – Sinteza bilanțului apei pe componente

2025	mc/an	%
Volum apă intrată în sistem (captat)	19.888.274	100,00%
Apă valorificată	8.384.124	42,16%
Apă care nu aduce venituri (NRW)	11.504.150	57,84%
1. Consum autorizat nefacturat (CT)	2.688.981	13,52%
2. Pierderi de apă	8.815.169	44,32%
2.1 Pierderi aparente	1.468.271	7,38%
2.2 Pierderi reale	7.346.898	36,94%

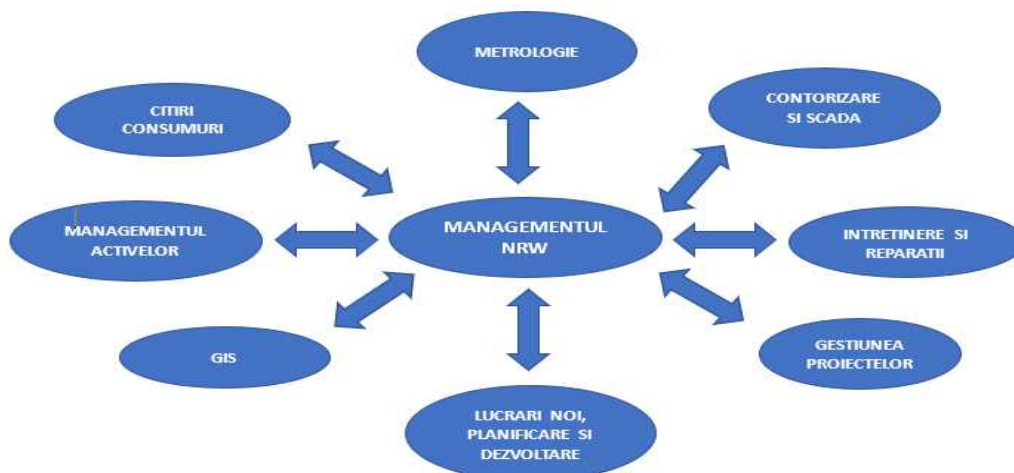
7. DIRECȚII STRATEGICE ADOPTATE LA NIVELUL S.C. APA PROD S.A. CONFORM ANEXEI 2

Funcție de tipul contoarelor și de precizia procesului de manipulare a datelor, S.C. APA PROD S.A. intensifică permanent activitatea de identificare a cauzei și provenienței componentei pierderii de apă: dacă este o pierdere aparentă, cauzată de erori de măsură și manipulare a datelor, sau de consum autorizat nefacturat (consum fraudulos), sau dacă este o pierdere reală (scurgere). Astfel, prin identificarea cauzei care produce pierderea de apă se intensifica planificarea eficienta a măsurilor de remediere.

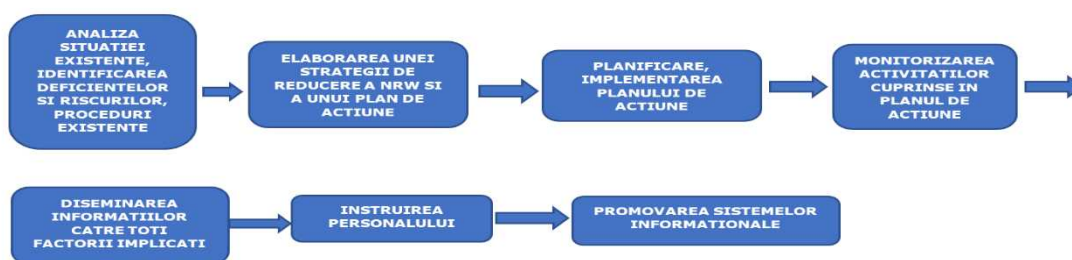
S.C. APA PROD S.A. aplică gestionarea eficientă a volumului de apă non profit ca o activitate multidisciplinară a departamentelor/secțiilor cu influență, desfășurată permanent și reglementată/în curs de reglementare prin procedurile operaționale a secțiilor cu influență.

Această abordare integrată a tuturor factorilor cu impact asupra volumului de apă non profit, aplicată la nivelul S.C. APA PROD S.A., va conduce la o identificare mai precisă a cauzei care generează volumul de apă non profit și

implicit la identificarea cu precizie pe termen scurt/mediu și lung a măsurilor de gestionare eficientă a volumului de apă non profit pe componente.

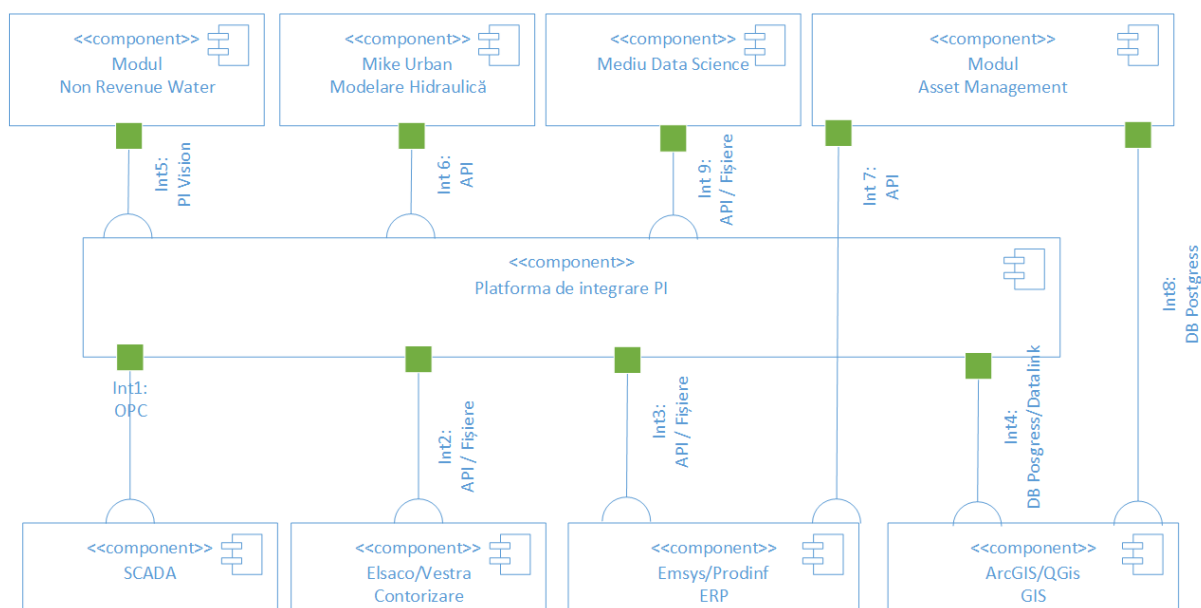


Figură 1 Interconectarea factorilor cu impact în monitorizarea eficientă a NRW



Figură 2 Direcții strategice de gestionare eficienta a NRW

În scopul eficientizării procesului în ansamblu, S.C. APA PROD S.A. înțelege importanța digitalizării în ceea ce privește managementul volumului de apă non profit, în eficientizarea exploatării și operării sistemelor pe care le administrează, creșterii calității serviciilor prestate și prin urmare dezvoltă și implementează sisteme informatice complexe, integrate: GIS, managementul activelor, facturare, contorizare inteligentă, modelare hidraulică, SCADA etc.



Figură 3 – Diagrama de integrare a componentelor Platformei digitale

Acest deziderat reprezintă un proces continuu, de corectare și completare a informațiilor în corespondență cu situația reală din teren.

S.C. APA PROD S.A. Deva desfășoară un proces de transpunere în GIS a situației existente, sau completare / corectare după caz a datelor existente deja, astfel încât să reflecte funcționarea și operarea sistemelor de alimentare cu apă.

Corectitudinea GIS are un impact major asupra modelării hidraulice și a rezultatelor modelelor hidraulice realizate. Atât acuratețea GIS, cât și a modelării hidraulice, influențează major gestionarea eficientă a volumului de apă non profit.

În întreținerea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în managementul volumului de apă non profit și implicit în realizarea bilanțurilor de apă, interferența cu GIS este esențială, acesta reprezentând o bază de date precisă a parametrilor constructivi și spațiali ai rețelelor, a altor informații cu influență aferente obiectelor componente ale sistemelor de alimentare cu apă, reflectând de asemenea funcționarea și exploatarea sistemelor.

Acuratețea modelării hidraulice are impact major asupra volumului de apă non profit, în etapele:

- de analiză a funcționării sistemelor și identificare a deficiențelor în diverse scenarii de funcționare – normal, incendiu etc;
- de propunere și prioritară a unor măsuri de remediere a deficiențelor – pe termen scurt, mediu, lung;
- de preluare a unor consumatori /utilizatori noi, etc.

O altă activitate importantă desfășurată la nivelul societății., cu impact asupra volumului de apă non profit, o constituie realizarea trasabilității GIS – managementul activelor (identificarea unitară a activelor după un ID comun).

Orice informație provenită din exploatare referitoare la - număr avarii înregistrate, localizarea precisă a avariei, tipul avariei, timp identificare și remediere este transpusă în GIS și analizată prin corespondența cu managementul activelor, în scopul determinării gradului de criticitate al activului (funcție de material, diametru, an punere în funcțiune, număr consumatori afectați etc.) și a măsurilor de remediere.

În concluzie S.C. APA PROD S.A. abordează integrat toate structurile informaționale - GIS, modelare hidraulică, managementul activelor, facturare, digitalizare, SCADA, întreținere și exploatare, cu influență majoră pe termen scurt/mediu și lung asupra detectării avariilor, reducerii timpilor de identificare și intervenție, abordării mentenanței predictive, eficientizării monitorizării consumului tehnologic în special alocat rețelelor, reducerii pierderilor de apă, respectiv menținerii acestora în timp la un procent acceptabil.

Dezvoltarea și implementarea Sistemelor informaționale integrate GIS, modelare hidraulică, managementul activelor, facturare, digitalizare – volum de apă non profit și activitățile corespunzătoare fac obiectul contractului de servicii HD-CS-S1 – „Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara” implementat în cadrul Proiectului regional PDD.

Rezultatul digitalizării și implementării sistemelor informatice complexe, respectiv a contorizării inteligente se va materializa în timp, după finalizarea contractului HD-CL-G8 – „Proiectare și execuție sistem SCADA centralizat”.

Prin implementarea și a celorlalte contracte de lucrări în cadrul Proiectului regional PDD, cu influență asupra pierderilor reale, cât și prin aplicarea permanentă a măsurilor operaționale la nivelul S.C. APA PROD S.A., se estimează că pierderile de apă (aparente și reale) vor scădea până la un nivel acceptabil.

Implementarea contorizării inteligente la nivelul Ariei de Operare va avea impact major asupra reducerii pierderilor aparente – erorilor de măsură și manipulare a datelor, identificării consumului fraudulos, creșterii acurateței bilanțurilor de apă și a determinării pierderilor de apă, pierderilor reale, rezultate din bilanț (măsură de investiție în derulare în cadrul Proiectului regional PDD).

Implementarea SCADA și a digitalizării în ansamblu, va avea impact major asupra îmbunătățirii întreținerii și exploatarei sistemelor, reducerii costurilor de operare, reducerii pierderilor de apă și a volumului de apă non profit pe termen scurt/mediu și lung, respectiv menținerii acestora în timp la un procent acceptabil. Sistemul SCADA este în curs de implementare în cadrul Proiectului regional PDD.

În concluzie, pentru îmbunătățirea eficienței în operare și exploatare și reducerea volumului de apă non profit, S.C. APA PROD S.A. desfășoară un proces de codificare unitară, de organizare și validare a informațiilor la nivelul structurilor informaționale, astfel încât orice factor decident să aibă acces la informații unitare, corecte, organizate, explicabile. Pe baza acestor informații Operatorul analizează și decide luarea de măsuri pentru:

- **Eficientizarea monitorizării consumului autorizat nefacturat – consumul tehnologic:**
 - **optimizarea proceselor tehnologice din stațiile de tratare a apei prin respectarea manualelor de operare;**

- **optimizarea consumului autorizat nefacturat – consumului tehnologic de apă utilizat pentru:**
 - spălarea și dezinfecția rezervoarelor de înmagazinare a apei;
 - spălarea și dezinfecția conductelor după remedierea defecțiunilor, în vederea repunerii în funcțiune a acestora cu respectarea normelor de calitate a apei potabile furnizate utilizatorilor;
 - golirea programată a conductelor pentru potabilizarea apei (menținerea clorului, eliminarea încărcării microbiologice și a metalelor grele -fier) etc;
- **Eficientizarea monitorizării și gestionării pierderilor de apă:**
 - **adoptarea unor strategii de identificare, cuantificare și reducere a pierderilor de apă (reale + aparente) prin:**
 - acțiuni de inspecție a conductelor cu echipamente de detecție a pierderilor de apă și planificarea anuală a acestora;
 - monitorizarea și analizarea debitelor pe timp de noapte, coroborate cu regimurile de presiune, pe baza măsurărilor simultane de debite, prin intermediul debitmetrelor integrate în sistemul de automatizare și control SCADA și a contoarelor montate în secțiunile de control din cadrul sistemelor de alimentare cu apă, respectiv presiuni;
 - crearea de DMA –uri pentru restrângerea zonei de analiză, aplicarea mai țintită a măsurilor de remediere, eficientizarea exploatării, funcționării și a costurilor de operare, reducerii pierderilor de apă pe termen mediu și lung, respectiv menținerii acestora în timp la valoarea acceptată, trecerea de la mentenanță reactivă la mentenanță predictivă, îmbunătățirea controlului pierderilor de apă cu autolaboratorul și detectării avariilor ascunse;
 - montare loggeri de presiune, optimizarea regimului de presiune, cu impact major asupra reducerii pierderilor de apă, respectiv menținerii acestora în timp la un procent acceptabil;
 - optimizarea regimului de pompare prin montarea de vane de reducere a presiunii, optimizarea regimului de pompare, creșterea randamentului

instalației – optimizarea caracteristicii instalației/punct funcționare pompă-conductă, în cazul înlocuirii pompelor vechi;

- implementare SCADA, digitalizare, cu impact major asupra întreținerii și exploatării sistemelor, reducerii pierderilor de apă pe termen scurt/mediu și lung, respectiv menținerii acestora în timp la un procent acceptabil;
- acțiuni de remediere a defecțiunilor /spărturilor din conducte în timp scurt de la depistarea acestora;
- reducerea impreciziei apometrelor prin dimensionarea corectă a acestora prin corespondență cu consumurile de apă ale abonaților, instalarea corectă a contoarelor, în conformitate cu fișa tehnică a producătorului, mentenanța corespunzătoare și înlocuirea apometrelor funcție de PIF, producător etc;
- desfășurarea de acțiuni pentru identificarea consumatorilor frauduloși (fără contract);
- desfășurarea de acțiuni pentru identificarea branșamentelor ilegale;
- analiza lunară a bazei de date a utilizatorilor/clientilor și a aspectelor cu influență survenite în luna analizată, generarea de rapoarte lunare cu consumatori care au un consum mic, sau mare față de medie, verificarea acestora începând de la etapa de citire.

Aceste acțiuni sunt cuprinse și detaliate în **Anexa nr.2** – Planul de acțiune pentru gestionarea eficientă a volumului de apă non profit – măsuri operaționale.

Acțiuni desfășurate de către Operator, la nivelul anului 2025, cu scopul reducerii pierderilor reale:

- Lucrări de reparații pentru remedierea avariilor depistate – au fost depistate și remediate 2458 avarii;
- Activități de scanare din satelit a conductelor de alimentare cu apă pe o lungime de 625 km, pentru localizarea zonelor (150mp) cu potențiale pierderi de apă;
- Activități de investigații cu echipamente de detecție specifice, a rețelelor existente în zonele localizate prin satelit – 141 locații investigate din care confirmate și remediate 58 de avarii;

- activități de investigații rețele cu echipamente specifice - 1015 locații investigate din care confirmate și remediate 710 avarii;
- Elaborarea unui plan de investigații rețele cu echipamente specifice, de către echipele de Detectări Pierderi organizate la nivelul Departamentului Tehnic, cu prioritate pe zonele cu pierderi mai mari, structurat pe Secții Apa-Canal, localități și străzi;
- Monitorizare permanentă a debitelor de apă minime pe timp de noapte la plecarea din rezervoare, cu scopul de a determina apariția și evoluția pierderilor reale pe rețelele de distribuție.

Lucrări de investiții realizate în cadrul Proiectului regional aflat în implementare de către S.C. APA PROD S.A. DEVA, la nivelul anului 2025, care au ca scop reducerea pierderilor de apă:

- Înlocuirea contoarelor mecanice de apă rece cu contoare inteligente cu transmitere la distanță - 23.977 contoare digitale montate în anul 2025;
- Reabilitare conducte de aducțiune/transport apă – 17,62 km;
- Reabilitare rețele de distribuție apă –23,95 km

Având în vedere că la nivelul Ariei de Operare volumul de apă non profit este mai mare de 20%, așa cum este evidențiat în "Tabelul 5-1- Explicarea încadrării indicatorilor de performanță conform Matricii Băncii Mondiale", în anul 2024 a fost realizat un plan de acțiune strategic, care a fost urmat și actualizat, după caz, în perioada analizată -anul 2025, pentru reducerea volumului de apă non profit .

Planul de acțiune prevede:

- Măsurile de investiție realizate în cadrul Proiectului regional implementat prin PDD cu impact asupra reducerii volumului de apă non profit NRW;
- Măsurile operaționale pe termen mediu/lung/permanent pentru gestionarea NRW.

Bilanțul apei pentru anul 2025 elaborat la nivelul Ariei de Operare conține:

- **Anexa 1** – Plan de acțiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor - Stadiul implementării investițiilor în cadrul Proiectului regional PDD, cu impact asupra reducerii NRW;
- **Anexa 2** – Plan de acțiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor - Stadiul implementării Planului de acțiuni al S.C. APA PROD S.A., pe termen mediu, cu impact asupra reducerii NRW- masuri operaționale
- **Anexa 3** – Investiții realizate de către OR în anul 2025, din surse IID, având ca scop reducerea pierderilor de apă
- **Anexa 4** - Investiții realizate de către OR în anul 2025, din surse proprii, având ca scop reducerea pierderilor de apă
- **Anexa 5** - Investiții realizate de către OR în anul 2025, în cadrul Proiectului regional – extinderi/reabilitări aducțiuni /rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- **Anexa 6** - Investiții realizate de către OR în anul 2025, în cadrul Proiectului regional, având ca scop reducerea pierderilor de apă – contorizare digitală

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsurile PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
1. Reducerea a pierderilor reale (detectarea pierderilor si repararea, inlocuirea retelei)									
1.1	Reabilitare statii pompare aductiune Criscior	HD-CL-G1-B (Fidic Galben) 12.09.2024	Extindere si reabilitare SEAU Geoagiu si Brad, reabilitare statie de tratare Criscior, reabilitare si extindere sursa, tratare, statie de pompare, rezervor, aductiune Geoagiu	Amplasament in incinta STAP Criscior - amenajarea unui nou grup de pompare dimensionat corespunzator pentru noul sistem de alimentare cu apa.	Impact pe eficientizarea regimului de presiune, functionarea si exploatarea SZA nou redus la nivelul Ariei de Operare de la de la 60 % la 37 %**	16.05.2026	In curs de obtinere A.C., Elaborare Proiect Tehnic	Coordonator contract	PDD
1.2.	Extindere aductiune Brad, Criscior	HD-CL-G2 (Fidic Galben) 31.07.2024	Infiintare si reabilitare statie de tratare, conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita si Valisoara	Extindere conducte de aductiune - 35,771 km , CJ – 29,587 km	Pentru rețele de apă noi ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	10.12.2026	Progres fizic - 14,75%	Coordonator contract	PDD
	Reabilitare rezervoare Brad			Reabilitare rezervoare – 6 buc					
1.3	Extindere aductiune CJ HD (G3)	HD-CL-G3 (Fidic Galben) 13.02.2025	Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Iliia, Dobra si Zam. Sursa apa in comuna Zam	Extindere conducte de aductiune CJ – 13,791 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	14.10.2026	Elaborare Proiect Tehnic	Coordonator contract	PDD
	Reabilitare aductiune Deva			Reabilitare conducte transport cca 15 km;					
	Reabilitare statii de pompare apa Deva			Reabilitare SP Zăvoi (1 Buc)					
	Reabilitare retea de distributie Deva inalta presiune			Reabilitare SP hidrofor (16 buc)					
	Reabilitare aductiune Dobra			Reabilitare retea distributie L=4,542 km - inalta presiune					
	Reabilitare rezervoare Dobra			Reabilitare conductă aductiune cca 8,72 km;					
	Extindere aductiune Cârjiți			Reabilitare rezervor existent in Dobra – 1 buc					
	Extindere aductiune Branișca			Extindere conducte de aductiune – cca 9 km					
	Extindere aductiune Iliia			Extindere conducte de aductiune – cca 4,4 km					
1.4.	Extindere aductiune CJ HD (G4)	HD-CL-G4 (Fidic Galben) 10.01.2025	Infiintare si reabilitare sursa de apa, conducta de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasele Simeria, Geoagiu si comunele Harau, Certeju de Sus	Extindere conducte de aductiune CJ – 28,735 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	18.10.2026	Elaborare Proiect Tehnic	Coordonator contract	PDD
	Reabilitare aductiune Simeria			Reabilitare conductă aductiune cca 6,45 km;					
	Extindere aductiune Certeju de Sus			Extindere conducte de aductiune – cca 7,3 km					

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsurile PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
1.5.	Reabilitare statii de pompare retea distributie Hunedoara	HD-CL-G5 (Fidic Galben) 02.12.2024	Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Hunedoara si orasele Calan si Hateg si comuna Bacia	Reabilitare SP Hunedoara (9 Buc)	Impact pe eficientizarea regimului de presiune, functionarea si exploatarea SZA Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	08.06.2026	In curs de obtinere A.C., Proiect Tehnic finalizat	Coordonator contract	PDD
	Reabilitare retea de distributie inalta presiune Hunedoara			Reabilitare retea distributie cca 3,659 km - inalta presiune					
	Reabilitare aductiune Calan			Reabilitare conducte de aductiune – cca 5,359 km					
	Extindere aductiune Hateg			Extindere conducte de aductiune – cca 3,074 km					
	Reabilitare aductiune Hateg			Reabilitare conductă aductiune cca 1,126 km;					
	Reabilitare rezervoare Bretea Romana			Reabilitare rezervor UAT Bretea Română – 3 buc					
1.6	Extindere aductiune CJ HD (G6)	HD-CL-G6 (Fidic Galben) 19.04.2024	Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmisegetuza, Gen. Berthelot, Rachitova si infiintare retea de distributie Barastii Hategului	Extindere conducte de aductiune CJ – cca 24,447 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	25.03.2026	Progres fizic - 43,59%		PDD
	Extindere aductiune Santamaria-Orlea			Extindere conducte de aductiune – cca 20,099 km					
	Reabilitare aductiune Santamaria-Orlea			Reabilitare conductă aductiune cca 0,3 km;					
	Reabilitare rezervoare Santamaria-Orlea			Reabilitare rezervor existent in Santamaria Orlea – 300 mc – 1 buc					
	Extindere aductiune Sarmizegetusa			Extindere conducte de aductiune – cca 4,960 km					
	Extindere aductiune Barastii Hategului			Extindere conducte de aductiune – cca 1,463 km					
	Extindere aductiune Totesti			Extindere conducte de aductiune – cca 0,03 km					
	Extindere aductiune General Berthelot			Extindere conducte de aductiune – cca 0,02 km					
	Extindere aductiune Rachitova			Extindere conducte de aductiune – cca 1,073 km					
	Extindere retea de distributie Barastii Hategului			Extindere rețea distribuție – cca 1,860 km					
1.7.	Extindere retea de distributie Brad	HD-CL-R1 (Fidic Rosu)	Extinderea si reabilitarea rețelelor de distributie apa potabila si a rețelelor de canalizare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita si Valisoara	Extindere rețea distribuție – cca 10,109 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	In procedura de achizitie	Licitatie	Coordonator contract	PDD
	Reabilitare retea de distributie Brad			Extindere rețea distribuție – cca 8,399 km					
	Extindere retea de distributie Criscior			Extindere rețea distribuție – cca 3,541 km					
	Reabilitare retea de distributie Criscior			Reabilitare rețea distribuție – cca 2,702 km					
	Extindere retea de distributie Ribita			Extindere rețea distribuție – cca 6,224 km					
	Extindere retea de distributie Baia de Cris			Extindere rețea distribuție – cca 5,907 km					
	Extindere retea de distributie Baita			Extindere rețea distribuție – cca 18,932 km					
	Reabilitare retea de distributie Baita			Reabilitare rețea distribuție – cca 1,237 km					
	Extindere retea de distributie Valisoara			Extindere rețea distribuție – cca 3,067 km					
	Extindere retea de distributie			Extindere rețea distribuție					

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsurii PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
	Luncoiu de Jos			– cca 6,811 km					
1.8.	Reabilitare retea de distributie Deva joasa presiune	HD-CL-R2 (Fidic Rosu) 14.02.2025	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Iliia si Zam	Reabilitare retea distributie - L=28,220 km - joasa presiune	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	14.10.2026	Progres fizic - 12,12%	Coordonator Contract	PDD
	Extindere retea de distributie Carjiti			Extindere rețea distribuție – cca 4,813 km					
	Extindere retea de distributie Branisca			Extindere rețea distribuție – cca 10,425 km					
	Extindere retea de distributie Iliia			Extindere rețea distribuție – cca 13,581 km					
	Extindere retea de distributie Zam			Extindere rețea distribuție – cca 7,853 km					
1.9.	Extindere retea de distributie Simeria	HD-CL-R3 08.01.2025	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa otabile si a retelelor de canalizare in orasele Simeria, Geoagiu si Calan si comunele Certeju de Sus si Bretea Romana	Extindere rețea distribuție – cca 0,745 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	21.09.2026	Progres fizic - 40,28%	Coordonator Contract	PDD
	Reabilitare retea de distributie Simeria			Reabilitare retea distributie – L=10,534 km					
	Extindere retea de distributie Certeju de Sus			Extindere rețea distribuție – cca 7,460 km					
	Extindere retea de distributie Calan			Extindere rețea distribuție – cca 0,745 km					
	Reabilitare retea de distributie Calan			Reabilitare retea distributie – L=5,359 km					
	Reabilitare retea de distributie Geoagiu								
	Reabilitare statie de pompare Bretea Romana			Reabilitare retea distributie – L=1,189 km					
	Extindere retea de distributie Bretea Romana			Integrare debitmetre in SCADA					
1.10.	Reabilitare aductiune Hunedoara	HD-CL-R4 12.11.2024	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa otabile si a retelelor de canalizare in municipiul Hunedoara	Reabilitare conductă aducțiune cca 4,578 km;	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	23.10.2026	Progres fizic - 56,00 %	Coordonator Contract	PDD
	Extindere retea de distributie Hunedoara			Extindere rețea distribuție – cca 18,130 km					
	Reabilitare retea de distributie joasa presiune Hunedoara			Reabilitare retea distributie cca 24,95 km – joasa presiune					
1.11.	Extindere retea de distributie Hateg	HD-CL-R5 31.12.2024	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa otabile si a retelelor de canalizare in orasul Hateg si comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rachitova si Rau de Mori	Extindere rețea distribuție – cca 3,074 km	Pentru rețele de apă noi/propuse spre inlocuire ILI rezultat < 1,5 NRW rezultat la nivelul Ariei de Operare redus de la de la 60 % la 37 %**	17.10.2026	Progres fizic - 63,85 %	Coordonator Contract	PDD
	Reabilitare retea de distributie Hateg			Reabilitare rețea distribuție – cca 1,126 km					
	Extindere retea de distributie Santamaria-Orlea			Extindere rețea distribuție – cca 10,074 km					
	Extindere retea de distributie Totesti			Extindere rețea distribuție – cca 3,799 km					
	Extindere retea de distributie Rachitova			Extindere rețea distribuție – cca 3,960 km					
	Extindere retea de distributie Rau de Mori			Extindere rețea distribuție – cca 3,874 km					
2. Controlul si optimizarea masurarii volumelor de apa tranzitate prin sistem									
2.1.	Contorizarea apa pentru localitățile din Aria de Operare și pentru zonele nou extinse	HD-CL-G9 12.06.2023	Proiectare si executie ystem de contorizare digitala si reabilitare camine de apometru	Instalarea contori apa	Volume de apă facturate monitorizate, balanta reala a apei realizata, reducerea erorilor de măsură	15.03.2026	Progres fizic - 76,41 %	Coordonator contract	PDD

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsurile PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
					și manipulare a datelor				
2.2.	Modernizare sistem SCADA	HD-CL-G8 20.11.2025	Proiectare si executie sistem SCADA centralizat	Prin extinderea sistemului SCADA se va obtine un control eficient al sistemelor de alimentare cu apa.	- Modernizarea Sistemului SCADA pentru localitatile din cele AO, pentru gestionarea eficientă a sistemelor de alimentare cu apa prin intermediul unui sistem centralizat de monitorizare a datelor	15.06.2027	Elaborare Proiect Tehnic	Coordonator Contract - Responsabil sistem SCADA	PDD
3. Masuri implementate prin asistenta tehnica pentru managementul proiectului									
3.1	Activitatea 5 – Actualizarea si dezvoltarea strategiei si managementului eficient de detectare a pierderilor/infiltratiilor in toate sistemele de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare	HD-CS-S1 22.05.2023	Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului	Raport anual privind balanța apei, conform metodologiei IWA – 2022, 2023, 2024;	-Balanța anuală a apei realizată conf IWA – 2022, 2023, 2024-Metodologie unitară management pierderi apă implementată la nivelul sc Apa Prod SA Strategie management pierderi apă actualizată Personal OR instruit	14.09.2023 15.02.2024 15.02.2025	Finalizat	Consultant ATMP UIP	PDD
				Metodologie privind managementul pierderilor de apă și manual de proceduri pentru realizarea balantei apei		14.12.2024			
				Program de pregatire profesională a personalului OR în detectarea/managementul pierderilor de apă		14.12.2024			
				Raport privind instruirea personalului OR în detectarea/managementul pierderilor de apă		14 zile de la finalizarea ultimei instruiți			
				Program de pregatire profesionala a personalului care desfasoara activitatea de detectare a pierderilor in rețelele de alimentare cu apa		14.12.2024			
				Strategie privind managementul pierderilor de apă. Plan de acțiune actualizat		14.12.2024			
				Raport final Activitatea 5		14 zile de la finalizarea activității, dar nu mai târziu de doua luni inaintea finalizarii contractului			
3.2	Activitatea 2 – Actualizarea sistemului GIS			Raport de analiză a situației existente și soluția GIS propusă	Sistem GIS funcțional cu capabilități extinse	14.09.2023	Finalizat	Consultant ATMP UIP	PDD

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsurile PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
					prin aplicații web GIS si mobile GIS Baza de date GIS extinsă si actualizată Personal OR instruit			Birou Monitorizare pierderi Birou GIS	
3.3	Activitatea 3 – Dezvoltarea unui sistem de management modern digitalizat al infrastructurii de apă			Raport privind propunerea funcțională a platformei care să integreze toate modulele și bazele de date;	Sistem informatic eficient de management al pierderilor de apă în sistemele de alimentare cu apă; Model hidraulic calibrat pentru rețelele de apă din zona pilot; Sistem informatic eficient de management al activelor Personal OR instruit	14.10.2023	In curs de implementare	Consultant ATMP UIP Birou Monitorizare pierderi Birou GIS	PDD
				Grafic de furnizare a echipamentelor hardware și software		14.11.2023			
				Procese verbale de recepție echipamente și punere în funcțiune componente hardware, respectiv componente software		1 luna de la livrare			
				Program de pregătire profesională a personalului OR în utilizarea platformei/modulelor de dezvoltare		14.06.2024			
				Raport testare a modulului privind managementul pierderilor de apă;		14.12.2024			
				Raport testare a modulului privind modelarea hidraulică;		14.12.2024			
				Raport testare a modulului privind managementul activelor;		14.02.2025			
				Strategie privind reducerea presiunilor din rețeaua de distribuție, de monitorizare a debitelor și presiunilor din rețea		14.06.2025			
				Proceduri și manuale pentru realizarea balanței apei, detectarea pierderilor și realizarea intervențiilor care să includă un sistem de raportare		14.06.2025			

Anexa nr.1 – Plan de actiune pentru implementarea strategiei de reducere a pierderilor – Măsuri PDD – STADIUL IMPLEMENTARII									
Nr. crt	Actiune cu influenta asupra NRW	Contract nr.	Titlu contract	Descriere lucrari	Indicatori	Termen de finalizare	Stadiu implementare	Responsabil	Sursa de finantare
				Raport final Activitatea 3		14 zile de la finalizarea activității, dar nu mai târziu de doua luni inaintea finalizarii contractului			
3.4	Activitatea 6 – Actualizarea si implementarea sistemului de modelare hidraulica pentru sistemele de alimentare cu apa si canalizare din zonele proiectului			Grafic de furnizare a echipamentelor software pentru modelare hidraulica		14.10.2023	Finalizata	Consultant ATMP UIP Birou Monitorizare pierderi Birou GIS	PDD

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate	
1	IMBUNĂȚIREA ASPECTELOR ADMINISTRATIVE, ORGANIZATIIONALE ȘI OPERATIIONALE ÎN GESTIONAREA VOLUMULUI DE APĂ NON-PROFIT					
1.1	Organizarea unui grup de control si monitorizare pierderi de apa, care să includa ingineri, personal birou si echipele de detecție pierderi reale.	Înființare/suplimentare birou monitorizare pierderi apă – prezent posturi	În curs	Realizat	Actualizare/Conform Organigramă	Birou monitorizare pierderi (Crearea unui birou distinct-realizat)
1.2	Posibilitatea extinderea capacității echipelor aferente colectarii, analizei si interpretarii datelor referitoare la balantele de apa, indicatori de performanta, actualizarii GIS conform situatii din teren etc, conform datelor provenite din exploatare si intretinere, sau cartii tehnice a constructiei in cazul lucrarilor noi – extindere Ariei de Operare	Personal specializat: inginer instalator, topograf, mijloace si echipamente necesare realizarii GIS.	În curs termen mediu/2026	Realizat	Conform Organigramă/Fișe post existente/actualizare	Birou GIS, modelare, birou dezvoltare etc (crearea unui birou distinct GIS etc)
1.3	Posibilitate extinderea capacității echipelor aferente repararii avariilor, respectiv utilaje, echipamente funcționale și materiale de reparații corespunzatoare, avand in vedere extinderea Ariei de Operare	Suplimentare personal si achizitia unor echipamente suplimentare	În curs termen mediu/2026	Realizat	Conform Organigramă/actualizare, daca este cazul	Centre Operaționale/Sectii apa canal
1.4	Atribuții Birou monitorizare pierderi apă, inclusiv coordonarea între diverse sectoare cu influență	Actualizare fișe de post ale personalului din biroul de monitorizare pierderi apă	În curs termen mediu/2026	Realizat	Conform Organigramă/Fișe post/actualizare, dupa caz	Birou distinct monitorizare pierderi (Crearea unui birou distinct-realizat)
1.5	Adoptarea unor proceduri și instructiuni de lucru cu definirea clară a responsabilităților, care să includa: -modul de colectare, analiză, verificare și auditare a datelor; -modul de raportare a rezultatelor și -modul de relaționare cu celelalte departamente din cadrul SC Apa Prod etc	Procesul de colectare, verificare și auditare al datelor cu impact pe volumul de apă non profit trebuie să aibă in vedere: înregistrarea datelor brute și a celor calibrate, acuratețea/corectitudinea datelor, organizarea și claritatea datelor, marcarea datelor incerte cât și a estimărilor în cazul în care acestea sunt utilizate, folosirea acelorasi unități de măsură;	În curs termen mediu/2026	Realizat	Actualizare/Conform Proceduri Operationale /actualizare, daca este cazul	Birou distinct monitorizare pierderi (Crearea unui birou distinct-realizat); Centre Operaționale/Sectii apa canal; Birou GIS, modelare, birou dezvoltare etc (Crearea unui birou distinct); Birou tehnic investiții; Birou contracte si evidente clienti; Birou Apometrie; Birou facturare;
1.6	Adoptarea unei proceduri pentru auditarea datelor utilizate in determinarea volumelor de apă tranzitate în sistemele de alimentare cu apă și volumului de apă care nu aduce venituri (sintetizarea informatiilor, catalogarea acestora, manipularea datelor si verificarea veridicitatii acestora)	Modul de relaționare a biroului monitorizare pierderi cu alte birouri/departamente: agreerea informațiilor cu impact asupra gestionării volumului de apă non profit				
1.7	Adoptarea/completarea unei proceduri pentru calculul consumurilor tehnologice			Procedura realizata. Implementare informatică in curs		
1.8	Analiza echipelor de lucru, auditarea echipamentelor de lucru ale echipelor de detecție și inlocuirea/suplimentarea acestora, acolo unde este cazul.	Analiza echipamentelor existente de detectare a pierderilor, duratei de viață, conform specificațiilor tehnice Identificarea necesarului de echipamente pentru controlul activ al pierderilor, specificații tehnice în perspectivă, luând în considerare HD-F1,	Permanent /Termen Scurt/mediu/lung	Realizat	Conform Proceduri Operationale ale /actualizare, daca este cazul	Birou distinct monitorizare pierderi (Crearea unui birou distinct-realizat)
1.9	Analiza licentelor GIS, modelare hidraulica si achizitionarea de noi licențe, daca este cazul.	Analiză a situației existente și soluția GIS propusă, furnizare a echipamentelor hardware și software	Termen scurt/mediu	Echipamente topo achiziționate. Actualizare GIS in desfasurare	Raport de analiză a situației existente și soluția GIS propusă Grafic de furnizare a echipamentelor hardware și software (daca este cazul)	Consultant ATMP UIP Birou GIS etc (Crearea unui birou distinct); UIP;

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate	
1.10	Instruirea personalului implicat in controlul si monitorizarea pierderilor de apa, GIS si modelare hidraulica asupra echipamentelor / software utilizate, dar și asupra modului de relaționare.	Pregătire profesională a personalului OR în detectarea/managementul pierderilor de apă Pregătire profesională a personalului OR în utilizarea GIS Pregătire profesională a personalului OR în utilizarea modelare hidraulica Pregătirea profesională a personalului OR în utilizarea platformei/modulelor de dezvoltare	/Termen Scurt/ Mediu	/T.Permanent Instruiri realizate	Program de pregătire profesională a personalului OR în detectarea/managementul pierderilor de apă Raport privind instruirea personalului OR în detectarea/managementul pierderilor de apă Program de pregătire profesională a personalului OR în utilizarea GIS Raport privind instruirea personalului OR în utilizarea sistemului GIS Program de pregătire profesională a personalului OR în utilizarea platformei/modulelor de dezvoltare Raport privind instruirea personalului OR în utilizarea platformei/modulelor de dezvoltare;	Consultanță - ATMP UIP; Birou distinct monitorizare pierderi (Crearea unui birou distinct-realizat); Birou GIS, modelare, birou dezvoltare etc (Crearea unui birou distinct);
1.11	Corespondența, corelarea, abordarea integrată a informațiilor cu impact în optimizarea gestionarii NRW de către toate Birourile cu influență – tehnic și exploatare, financiar etc	Abordarea integrată, organizată, centralizată a activelor, organizate pe grupuri, cu cunoașterea și precizarea caracteristicilor tehnice, PIF, durată de viață, durata de viață rămasă, istoricul, tipul, costul avariilor, sesizări clienți, grad de uzură, număr ore de funcționare, randament în cazul echipamentelor, evaluarea performanței activelor și indice de criticitate al activelor, planificarea reparațiilor Sistem informatic integrat pentru managementul relației cu clienții, contabilitate financiară, trezorerie, investitii, mijloace fixe, etc, digitalizare si utilizarea unui unic model integrat de date, centralizarea datelor etc;	Termen Scurt/ Mediu/lung	In curs de implementare	Plan de management al activelor, Ordine de Lucru, Fise de Lucru, devizul avariei Sistem informatic integrat	Consultanță – Sistem informatic integrat; Consultanță - Act ATMP digitalizare pentru zonele pilot; Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Centre Operaționale/Sectii apa canal; Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou contracte Birou Citiri Apometre; Birou facturare;
1.12	Planificarea întreținerii / Realizare mentenanță preventivă a rețelei de apă	Realizare mentenanță preventivă și inspectarea integrală a rețelei de distribuție, lucrări corective necesare în urma mentenanței preventive: -realizare plan de inspecție și mentenanță; -verificarea integrității căminelor, a accesului în cămine, verificarea funcționării vanelor, hidranților, căminelor de branșament/branșamentelor; -verificarea dispozitivelor de măsură pentru reducerea pierderilor aparente, inclusiv a a componentei acestora consum neautorizat nefacturat; -elaborare scheme de montaj pentru cămine de vane, hidranți și actualizarea informațiilor în GIS; -prioritizarea inspecției conductelor în scopul verificării existenței pierderilor de apă, funcție de PIF, material, Dn etc -inspecția conductelor, în scopul detectării pierderilor de apă pe conducte; - prioritizare reparații cămine; -realizare lucrări corective pentru eliminarea neconformităților: curățarea/etanșarea, ridicarea la cotă a căminelor, eliminarea pierderilor etc; - urmărirea și verificarea modului de eliminare al neconformităților;	Permanent /Termen Scurt/ Mediu/lung	Solutie existentă în curs de dezvoltare/ integrare/ implementare	Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul	Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat);

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
	-stabilirea unui sistem de raportare privind porțiunile de rețea de distribuție a apei potabile pe care se înregistrează avarii/intervenții pe unitatea de timp și lungime, tip avarii, timp de identificare și remediere; -prioritizare lucrări de înlocuire/reabilitare a activelor aferente rețelelor de apă pentru eliminarea neconformităților constatate în urma inspecțiilor; -identificarea necesității suplimentare de instalare a unor vane, hidranți etc				
1.13	Planificarea întreținerii / Realizare mentenanță gospodării de apă – rezervoare, SP etc Igienizare rezervoare apa Monitorizarea și inspecția stării rezervoarelor dpdv al pierderilor de apa, siguranței în exploatare, a izolației, ventilației, cailor de acces etc; - Monitorizarea și inspecția stării SP - construcții, instalații hidraulice, electrice și al automatizare și control, funcționarea optimă și siguranța în exploatare, existenței pierderilor de apa la instalațiile hidraulice etc; -Monitorizarea regimului corect de operare al statiile de pompare-verificarea presiunii, debitului - SP, rețea;	Permanent /Termen Scurt/ Mediu/lung	Solutie existentă în curs de dezvoltare/ integrare/ implementare	Conform Proceduri Operationale	Centre Operaționale/Sectii apa canal; Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct);
2	OPTIMIZAREA VOLUMELOR DE APA NON PROFIT ALOCATE COMPONENTEI PIERDERE DE APĂ (PIERDERI REALE + APARENTE)				
2.1	Actualizarea continuă a GIS în conformitate cu situația din teren și permiterea vizualizării acestuia în timp real de către personalul implicat în reducerea pierderilor/alte persoane cu implicare. Modificarea/actualizarea permanentă a informațiilor din sistemul GIS de către personalul din departamentul GIS, pe baza informațiilor culese din teren de către personalul de exploatare, biroul lucrări noi, reducere pierderi, inclusiv referitoare la sisteme de masura si control, pozitie vane, istoric avarii etc Actualizarea/introducerea in GIS a informațiilor relevante referitoare la principalele obiecte ale sistemelor de alimentare cu apa, amplasarea si codificarea uniformă a echipamentelor de măsură și control, amplasarea si configuratia geometrică a rețelei de distribuție, a construcțiilor și accesoriilor , bransamentelor, hidranților etc delimitarea DMA, delimitarea zonelor de presiune; Extinderea GIS-ului pană la nivel de bransament, identificarea și corelarea acestora cu baza de date a abonaților/facturare, contractare; Extinderea GIS-ului în corespondență cu lucrările nou realizate;	În curs de actualizare, permanent/ Termen scurt/mediu/lung	În curs de actualizare, permanent	Conform Proceduri Operationale/ actualizare, daca este cazul	Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou facturare; Birou contracte- Citiri Apometre;
2.2	Obținerea unor informații corecte, actualizate, centralizate despre sistemele de alimentare cu apă existente aflate in operare – care vor constitui baza pentru gestionarea eficienta a NRW Elaborarea unor scheme sinoptice cu reprezentarea obiectelor principale ale sistemelor de alimentare cu apă: captare, tratare, conducte de aducțiune apă brută/tratată, SP apa brută/tratată, gospodării de apă (stații de clorare, rezervoare, SP distribuție), amplasarea si codificarea echipamentelor de măsură si control Verificarea corespondenței cu GIS a informațiilor relevante referitoare la principalele obiecte ale sistemelor de alimentare cu apa, amplasarea si codificarea uniformă a echipamentelor de măsură și control, amplasarea si configuratia geometrică a rețelei de distribuție, a construcțiilor și accesoriilor , bransamentelor, hidranților etc delimitarea DMA, delimitarea zonelor de presiune; Introducerea lucrărilor nou executate în GIS conform Cartii Tehnice	În curs de actualizare, permanent/ Termen scurt/mediu/lung	Actualizare permanenta GIS	Conform Proceduri Operationale /actualizare, daca este cazul	Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Birou GIS (crearea unui birou distinct); Sectia Automatizare
		În curs de actualizare, permanent/ Termen scurt/mediu/lung	Actualizare permanenta GIS	Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul	Birou GIS (crearea unui birou distinct); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou facturare; Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Birou facturare; Birou contracte; Birou Citiri Apometre; Sectia Automatizare
		Termen scurt/mediu/lung	Actualizare permanenta GIS	Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul	Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou investitii; UIP

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
	<p>Monitorizarea și analiza parametrilor hidraulici (debite, presiuni, nivele rezervoare etc) pe obiecte prin intermediul echipamentelor de măsură și control integrate în SCADA (acolo unde este cazul);</p> <p>Estimarea volumelor de apă intrate în cazul în care nu există echipamente de măsură a debitului prin: realizare de măsurători a debitului cu debitmetre portabile, analiza nivelelor de apa din rezervoarele de stocare sau analiza modului de functionare a grupurilor de pompare a apei in retea (ore de functionare, presiuni, curbele pompelor);</p> <p>Actualizarea bazei de date abonați, contorizare, în conformitate cu situația contractelor, statusul contoarelor etc</p>	<p>Permanent/ Termen scurt/mediu/lung</p> <p>Permanent/ Termen scurt/mediu/lung</p> <p>Permanent/ Termen scurt/mediu/lung</p>	<p>In derulare/dezvoltare</p> <p>Lunar</p> <p>In derulare/dezvoltare</p>	<p>Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul</p> <p>Conform Proceduri Operationale /actualizare, daca este cazul</p> <p>Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul</p>	<p>Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Sectia Automatizare; Birou facturare; Sectia Automatizare</p> <p>Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct); Birou facturare; Birou contracte;</p> <p>Birou facturare Biroucontracte Birou apometre</p>
2.3	<p>Actualizarea continua a modelării hidraulice</p> <p>Introducerea/actualizarea permanentă a datelor de intrare în modelul hidraulic, care provin din GIS, în conformitate cu situația din teren;</p>	<p>Permanent /Termen Mediu/lung</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conform Proceduri Operationale /actualizare, daca este cazul</p>	<p>Birou GIS (crearea unui birou distinct); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou investitii; Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct); Birou facturare; Birou contracte- Birou Apometre;</p>
2.4	<p>Verificarea continua a calibrării modelelor hidraulice, funcționării rețelei în diverse scenarii și analiza datelor, luarea unor decizii</p> <p>Existența echipamentelor de măsură și control debit/presiune, integrate în SCADA, pentru calibrarea modelului hidraulic în diverse scenarii de funcționare și operare, cel puțin în punctele esențiale (intrare/ieșire sistem, puncte de inflexiune – maxim/minim, traseul cel mai lung, consumatori non casnici mari etc). Realizare campanii de măsură suplimentare în teren pentru creșterea acurateții calibrării modelului, fie pentru verificarea echipamentelor de măsură și control existente, fie pentru suplimentarea punctelor de măsură, după caz. Verificarea performanței hidraulice a obiectelor sistemelor de alimentare cu apă</p>	<p>Permanent/Termen Mediu/lung</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conform Proceduri Operationale//actualizare, daca este cazul</p>	<p>Birou tehnic planificare; Birou GIS (crearea unui birou distinct); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou lucrări noi; Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct); Birou facturare; Birou contracte; Birou Citiri Apometre; Sectia automatizare</p>
2.5	<p>Analiza zonelor de district existente si realizarea unor noi zone de sectorizare de district</p> <p>Analiza sectorizării și contorizării zonelor de district existente și propunerea unor noi zone, astfel încât să se asigure funcționarea și exploatarea optimă, continuitatea serviciului, siguranța în exploatare;</p> <p>Analiza periodică debitele anuale, lunare, zilnice, orare, pe timp de noapte/zi, etc;</p> <p>Analiza periodică a debitelor pe timp de noapte, identificarea zonelor cu pierderi mari și prioritizarea activitatilor de detectie pierderi reale, reparatii, etc, după caz;</p> <p>Monitorizarea continua (telemetrie) a zonei districtuale în scopul: identificării optime a noilor pierderi de apa și asigurării unei justificări pentru localizarea și reparatia tonsoanelor pe care se înregistrează pierderi.</p> <p>Divizarea rețelei de distribuție în zone hidraulice separate (toate debitele contorizate și înregistrate ce intra și/sau ies din zona de contorizare districtuala);</p> <p>Identificarea/propunerea unor vane de sectorizare pentru delimitarea sectorului;</p> <p>Propunerea unor echipamete de masura a debitului de apa intrat/iesit in/din DMA, respectiv a presiunii.</p>	<p>Parțial/ Termen Scurt/Mediu/lung</p>	<p>In desfasurare</p>	<p>Conform Proceduri Operationale/actualizare, daca este cazul</p>	<p>Birou GIS (crearea unui birou distinct); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Birou facturare; Birou contracte; Birou Citiri Apometre; Sectia automatizare Birou investitii;</p>

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIIONALE

Nr. crt	Actiune		Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
2.6	Extinderea in perspectiva a digitalizării în alte DMA-uri	Aplicarea principiilor digitalizării în zona pilot si extinderea în alte DMA-uri	Termen Scurt/Mediu/lung	In curs de dezvoltare/ implementare		ATMP – Act digitalizare zona pilot Pentru zona pilot si realizarea unor alte DMA-uri in platformă. Birou Monitorizare pierderi apa - realizat; Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou GIS (crearea unui birou distinct); Birou facturare; Birou contracte; Birou Citiri Apometre; Sectia automatizare
2.7	Optimizarea regimului de presiune.	Propunere de dispozitive de reglare/reducere a presiunii in retea in zonele in care acestea sunt necesare, in vederea mentinerii presiunii la un nivel optim in diverse scenarii de functionare, conform modelului hidraulic; Propunerea de convertizoare de frecventa la statiile de pompare (unde este cazul) in vederea mentinerii presiunii la un nivel optim in diverse scenarii de functionare, conform modelului hidraulic;	Parțial/ Termen Mediu/lung	Parțial/ Termen Mediu/lung	Conform Proceduri Operationale /actualizare, daca este cazul	Birou GIS (crearea unui birou distinct); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct); Sectia automatizare
2.8	Implementarea unui program de control activ al pierderilor	Aplicarea detectării/loicalizării active a pierderilor prin intermediul echipamentelor de detectare a pierderilor	Permanent/ Termen Scurt/ Mediu/lung	In derulare/ dezvoltare	Conform Proceduri Operationale ale OR	Secții Distribuție; Birou Monitorizare pierderi apa;
2.9	Reducerea timpului de identificare și reparație a avariilor	Eficientizarea echipelor de lucru, realizarea unei situații in timp real cu stocurilor de materiale necesare si completarea atunci când e cazul	Permanent/ Termen Scurt/ Mediu/lung	In aplicare	Conform Proceduri Operationale ale OR	Secții Distribuție; Birou Monitorizare pierderi apa;
2.10	Identificarea, centralizarea, actualizarea permanentă a situației referitoare la avarii, tip avarii, tronsoane cu cele mai multe avarii si prioritizarea investitiilor anuale la nivelul OR	Analiza și permanenta a numarului de avarii prin corelare cu sesizările clienților, tipul avariilor, volume de apă pierdută și prioritizarea funcție de importanță, număr de consumatori afectați, intensitate în exploatare, caracteristici tehnice - material, PIF, Dn etc. Digitalizarea procesului de identificare/reparație/sesizări din partea clienților prin intermediul GIS/sau altui program Prioritizarea anuală investițiilor în acest sens	Permanent/ Termen Scurt/ Mediu/lung	Solutie existentă in curs de dezvoltare/ implementare	Conform Proceduri Operationale ale OR	Secții Distribuție; Birou Monitorizare pierderi apa;
2.11	Optimizarea/reducerea erorilor de masura	Analiza echipamentelor de măsură a volumelor de apă tranzitate prin sistem si planificarea imbunatatirilor, acolo unde sunt necesare prin: Verificarea debitmetrelor/contoarelor existente in ceea ce priveste tipul, agrementare, modul de instalare conform specificațiilor tehnice ale producătorului, dimensionarea, acuratețea, durata de functionare, verificare metrologica; Citirea corecta si regulata a datelor furnizate de debitmetre, interpretarea acestora si verificarea oricaror anomalii, introducerea lor in sisteme moderne de achizitie date Verificarea cu regularitate a functionarii debitmetrelor si mentenanta promptai; Identificarea punctelor relevante unde nu sunt prevăzute cu echipamente de măsură a debitului; Propunerea unor echipamete de masura a debitului de apa intrat/iesit in/din sistem, respectiv a presiunii după analiza situației existente Implementarea și monitorizarea unei politici de contorizare a clienților și a unui program de control activ al pierderilor aparente referitoare la:	Permanent/Termen Scurt/Mediu/lung	In curs de implementare	Conform Proceduri Operationale/ actualizare, daca este cazul	Birou apometrie Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat); Centre Operaționale/Sectii apa canal Birou facturare; Birou contracte Sectia automatizare; Laborator Metrologie

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea apometrelor existente in ceea ce priveste tipul, agrementare, modul de instalare, conform specificațiilor tehnice ale producătorului, dimensionarea, precizia, durata de functionare, verificare metrologica; - redimensionarea contoarelor existente corelate cu consumurile actuale de apa/graficele de consum pentru consumatorii non casnici importanti si utilizarea unor apometre adecvate, cu o acuratete de masura ridicata; - alegerea tipurilor de apometre pe baza specificațiilor tehnice și criteriilor de dimensionare; - frecvența înlocuirii apometrelor, funcție de mărime, tip, clasa de precizie; - programarea reparațiilor apometrelor și instalării unor noi apometre; - Instruirea personalului responsabil cu instalarea și citirea apometrelor; - Realizarea unui program de verificare metrologica a contoarelor de apa montate la consumatori si de inlocuire periodica a celor deteriorate, care nu pot fi reparate; - Testarea regulata a unor eşantioane alese in mod aleatoriu, pentru o gama de producatori și varsta, in scopul determinarii duratei după care apometrele trebuie inlocuite si a gradului de precizie a acestora; - Realizarea/actualizarea unui program de mentenanta si inlocuire a apometrelor – necesar apometre noi, investiții pentru reparații, sau inlocuire; <p>Stabilirea unor zone temporare de district si desfasurarea unor activitati standard de monitorizare in zonele cu potentiale pierderi aparente insemnate, in scopul analizei debitelor, identificarii si evidentierii a zonelor critice.;</p>				
2.12	<p>Optimizarea/reducerea erorilor rezultate din gestionarea si manipularea datelor</p> <p>Inventarierea apometrelor din Aria de Operare (baza de date)</p> <p>Optimizarea citirii contoarelor si a facturarii;</p> <p>Analizarea lunara a consumurilor marilor consumatori si a profilului de consum (zi/noapte);</p> <p>Monitorizarea consumurilor de apa prin realizarea unui program de telecitiri a contoarelor;</p> <p>Raportarea în timp optim de către cititori a oricăror defecțiuni identificate, intervenția în timp optim a echipei de mentenanță;</p> <p>Utilizarea unui sistem modern de citire si facturare, cu functii de identificare a potentialelor erori de prelucrare a datelor incorporate, si emiterea unor alarme pentru verificarea acestora, cu posibilitatea realizării unor rapoarte ale estimarilor lunare si citirilor zero;</p> <p>Realizarea unor inspecții în teren pentru identificarea potențialelor defecțiuni ale apometrelor;</p> <p>Achizitionarea si echiparea contoarelor preechipate cu dispozitive de citire la distanta</p>	Permanent/Termen Scurt/Mediu/lung	In curs de implementare	Conform Proceduri Operationale	<p>Birou apometrie</p> <p>Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct-realizat);</p> <p>Centre Operaționale/Sectii apa canal</p> <p>Birou facturare;</p> <p>Birou contracte</p> <p>Sectia automatizare;</p> <p>Laborator Metrologie</p>

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATIONALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
2.13	<p>Identificarea bransamentelor neinregistrate</p> <p>Verificarea in sistemul de facturare a consumatorilor pentru identificarea bransamentelor legale, dar care nu au fost inregistrate in sistemul de facturare</p> <p>Verificarea consumatorilor neinregistrati in timpul ciclului normal de citiri.</p> <p>Analizarea lunara a consumurilor marilor consumatori pentru detectarea unor anomalii care pot fi rezultatul furtului de apa;</p> <p>Combaterea by-passarii apometrelor, in special in cazul consumatorilor non casnici importanti, prin organizarea si analiza bazelor de date citiri apometre/facturare, a datelor specifice fiecarui consumator, in functie de tip consumator, profil de consum, emiterea unor alarme in cazul unor anomalii;</p> <p>Organizarea unor trasee alternante pentru cititori, in scopul evitarii coruperii acestora</p> <p>Organizarea unor campanii de constientizare a consumatorilor pentru raportarea bransamentelor ilegale;</p> <p>Raportarea cazurilor de bransament fara apometru de catre cititorii de apa intalnite pe teren;</p> <p>Verificarea in teren a consumatorilor deconectati si a reconectarii/sau nu a acestora;</p> <p>Stabilirea unor zone temporare de district si desfasurarea unor activitati standard de monitorizare in zonele cu potentiale pierderi comerciale insemnate, in scopul analizei debitelor, identificarii si evidentierii a zonelor critice.</p>	Permanent/Termen Scurt/Mediu/lung	Permanent/Termen Scurt/Mediu/lung	Conform Proceduri Operationale	<p>Birou apometrie</p> <p>Birou Monitorizare pierderi apa (crearea unui birou distinct);</p> <p>Centre Operaționale/Sectii apa canal</p> <p>Birou facturare;</p> <p>Birou contracte</p> <p>Sectia automatizare;</p> <p>Laborator Metrologie</p>
3	OPTIMIZAREA VOLUMELOR DE APA NON PROFIT ALOCATE COMPONENTEI CONSUM AUTORIZAT NEFACTURAT (CONTORIZAT, NECONTORIZAT)				
3.1	<p>Cuantificarea corectă, centralizată, periodică (lunară) a consumului autorizat nefacturat (contorizat, necontorizat) – consumului tehnologic pe fiecare obiect in parte</p> <p><i>Surse de apă – exemple, daca este cazul</i> volume de apă utilizată pentru: răcirea pompelor de vid, prelevarea de probe, în vederea monitorizării permanente a calității apei, mentinerea conditiilor de igiena in interiorul si exteriorul sursei de apa, spălarea filtrelor;</p> <p><i>Stații de tratare - exemple, daca este cazul</i> - volume de apă utilizată pentru: spălarea si dezinfectia decantoarelor, evacuarea nămolului prin buzunarele de nămol de la decantoare, spălarea filtrelor, spălarea si dezinfectia rezervoarelor de înmagazinare din incinta STAP, prelevarea de probe pe diverse trepte de tratare, în vederea monitorizării permanente a calității apei, mentinerea conditiilor de igiena in interiorul si exteriorul statiei de tratare, prepararea solutiilor de dozare: var, sulfat de aluminiu sau polielectrolit etc;</p> <p><i>Gospodării de apă - exemple, daca este cazul</i> - volume de apă utilizată pentru: spălarea si dezinfectia rezervoarelor de înmagazinare, prelevarea de probe, în vederea monitorizării permanente a calității apei, mentinerea conditiilor de igiena in interiorul si exteriorul rezervoarelor si a statiilor de pompare etc;</p> <p><i>Rețele de distribuție - exemple, daca este cazul</i> - volume de apă pentru: spalarea si dezinfectia periodica, programata si punctuala a retelelor de distribuție, evacuate la golirea retelelor de distributie in vederea cuplarii de retele noi, sau probe la presiune, spalarea si dezinfectia retelelor (avarii accidentale) , proba de etanseitate si de presiune a retelelor de apă/canalizare noi, prelevarea de probe din retea de distributie in vederea monitorizarii permanente a calitatii</p>		Se realizeaza. Soluție informatică de calcul și evidență în curs de implementare	Elaborarea unui manual /proceduri pentru norma de consum tehnologic	<p>Birou Monitorizare pierderi apa;</p> <p>Centre Operaționale/Sectii apa canal</p>

ANEXA NR.2 - PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE REDUCERE A NRW/PIERDERILOR DE APA – MASURI OPERATIONALE SI ORGANIZATORIALE

Nr. crt	Actiune	Termen planificat la 2024	Stadiu la 31.12.2025	Documente	Birouri/sectii implicate
	<p>apei, prelevarea de probe din rețeaua de distribuție la solicitări punctuale (în cazul reclamațiilor), revizia bianuală a hidranților etc;</p> <p><i>Infrastructura de canalizare - exemple, dacă este cazul</i> - volume de apă utilizată pentru: menținerea condițiilor de igienă în interiorul și exteriorul stațiilor de pompare apă uzată, întreținerea și exploatarea rețelelor de canalizare, procesul SEAU, menținerea condițiilor de igienă în interiorul și exteriorul stațiilor de epurare;</p>				

Investitii de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare realizate in anul 2025

Sursa de finantare: FONDUL IID

Nr. Crt.	Denumire Investiție	U.M.	Cantitate	Valoare - lei	Arie de operare	Amplasament	Destinație /Scop
4	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe in Deva	ml	960	677.121	SAC Deva	Deva, str. Vulcan, Str. Carpati, Str. Imparatul Traian ,Str. Cetatii	Reducerea pierderilor de apa
5	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe UAT Brad	ml	760	170.522	SAC Brad	Brad, Dealul Rahovei , Str. Randunelelor, Str. Plaiuri	Reducerea pierderilor de apa
6	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe UAT CRISCIOR	ml	200	27.638	SAC Brad	Criscior, Str.Digului	Reducerea pierderilor de apa
7	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe UAT Hateg	ml	510	67.785	SAC Hateg	Hateg, Str. T. Vladimirescu Bl. 17 B	Reducerea pierderilor de apa
8	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe UAT Hunedoara	ml	138	108.186	SAC Hunedoara	Hunedoara , Str. AL. Vlahuta - Scoala generala nr. 10	Reducerea pierderilor de apa
9	Inlocuire tronson retea distributie apa , cu toate lucrarile conexe UAT CALAN	ml	300	12.914	SAC Calan	Sat Strei Sacel	Reducerea pierderilor de apa
11	Inlocuire vane pe conductele de aductiune/transport apa	buc.	6	21.592	SAC Deva, SAC Brad	Deva, Brad, Criscior	Facilitare izolare zone de presiune, reducerea pierderilor de apa
12	Reabilitare camine de vane UAT Deva, Vetel, Certej, Soimus, Dobra	buc.	6	30.270	SAC Deva	Deva, Vetel, Certej, Soimus, Dobra	Asigurarea etanseitatii echipamentelor

13	Montare apometre cu toate lucrarile conexe	buc.	121	130.030	SAC Deva, SAC Geoagiu, SAC Salas, Sectia Orlea	Sat Mintia, Caoi, Bretelin, Herepeia, Vetel , Rezervor Soimus, STA Folorat, Silvasu de Sus, Rusor, aductiunea Hobita- Hunedoara, Rau Alb, Brad	Monitorizare cantitate apa livrata in sistemul de distributie , realizare bilant hidraulic
15	Inlocuire reglatoare de presiune, aparate de clorinare si analizoare de clor. grup pompare , UAT DEVA, HUNEDOARA, BRAD, inlocuire membrana rezervor GURASADA, inlocuire centrala termica HUNEDOARA, Inlocuire echipamente flux tehnologic tratare apa bruta BRAD, HUNEDOARA, inlocuire pompa apa ROMOS, SIMERIA, HATEG, HARAU, TOTESTI, inlocuire sistem SCADA HATEG, activare put apa STA Sanpetru Hunedoara	ans.	94	750.827	SAC Deva, SAC Brad, SAC Geoagiu, SAC Simeria, SAC Hateg , SAC Hunedoara, SAC Totesti	Surse apa, Statii de tratare apa, Rezervoare de inmagazinare apa , Statii de pompare apa , retele distributie apa	Asigurarea furnizarii apei potabile cu respectarea parametrilor de calitate si conformitate prevazuti de legislatia in vigoare
17	Modernizare Statie tratare apa bruta Hobita	ans.	1	143.755	SAC Salas	Hobita- Statia de tratare apa	Retehnologizare si marire capacitate de tratare a apei
20	Inlocuire tronson retea canalizare din beton cu toate lucrarile conexe UAT Deva	ml	44	7.146	SAC Deva	Deva, Aleea Motilor - Camin Matex	Reducerea numarului de infundari, eliminare infiltratii/ exfiltratii asigurarea colectarii apelor menajere
21	Inlocuire tronson retea canalizare din beton cu toate lucrarile conexe UAT Simeria	ml	295	177.414	SAC Simeria	Simeria, str.A.Vlaicu - zona Bl. ANL, str. Closca Bl. 8	Reducerea numarului de infundari, eliminare infiltratii/ exfiltratii asigurarea colectarii apelor menajere
22	Inlocuire/deviere tronsoane retea canalizare cu toate lucrarile conexe UAT Hunedoara	ml	750	152.637	SAC Hunedoara	Hunedoara , Str. Vlahuta - Scoala generala nr.10, Stadionul Municipal Michael Klein	Reducerea numarului de infundari, eliminare infiltratii/ exfiltratii asigurarea colectarii apelor menajere
23	Inlocuire capace camine de vizitare pe reseaua de canalizare UAT Deva, Vetel,Certeju de Sus, Soimus , Brad, Hateg	ans	1	55.746	SAC Deva , SAC Brad	Retea canalizare Deva, Vetel, Certeju de Sus, Soimus, Brad	Asigurarea etanseitatii caminelor , reducerea infiltratiilor , siguranta traficului
24	inlocuire pompe apa uzata UAT Deva, Vetel, Soimus, Geoagiu, Simeria, Romos, Bacia, Hateg, Calan, Teliucu Inferior, Salasu de Sus, G-Ral Berthelot	buc.	66	407.034	SAC Deva, SAC Geoagiu, SAC Simeria, SAC Hateg , SAC Calan, SAC Salas, SAC Hunedoara	Statii de pompare ape uzate din Deva,Vetel, Soimus, Geoagiu, Gelmar, A . Vlaicu, Romos, Romosel, Santandrei, Bacia, Petreni , Tampa, Hateg, Silvasu de jos, Batiz, Strei, Calan, Rau Alb, Rau Mic, Teliuc, Cincis, Tustea, G-ral Berthelot, Ciula Mica	Asigurarea functionarii statiilor de pompare in regim normal cu copul colectarii si transportului apei uzate la statiile de epurare

25	Inlocuire echipamente tehnologice pentru epurarea apelor uzate de pe raza UAT Deva, Vetel, Soimus, Brad, Baita, Geoagiu, Romos, Simeria, Hateg, Calan, Bretea Romana, Hunedoara, Rachitova, Densus, Bacia	ans.	62	1.036.653	Departament Exploatare	Statiile de epurare Deva Vetel, Lesnic, Soimus, Brad, Baita, Geoagiu, Romos, Romosel, Simeria, Hateg, Calan, Silvasu De Jos, Chitid, Bretea Strei, Bretea Romana, Santuhalm, Ciula Mica, Hatagel, Tampa	Asigurarea procesului tehnologic de epurare a apei
26	Retehnologizare statie epurare UAT BUCES	ans.	1	167.143	SAC Brad	Statia de epurare Buces	Asigurarea procesului tehnologic de epurare a apei
	TOTAL			4.144.413			

Investitii realizate in anul 2025 cu scopul reducerii pierderilor de apa

Sursa de finantare: BUGET PROPRIU

Nr. Crt.	Denumire Investiție	U.M.	Cantitate	Valoare lei	Solicitant/ Dep./ Secție/ Serviciu	Amplasament	Destinație /Scop
2	Achizitie servicii detectie pierderi apa potabila prin satelit	buc	1	194.950	Dep. Tehnic	Retele apa din Deva, Soimus, Simeria, Calan, Hunedoara, Pestisu Mare, Cristur , Bretea Romana, Maceu, Nadastie, Strei , Bejan, Vetel, Mintia	Inspectie prin satelit a 540 km retele apa pentru localizarea si reducerea pierderilor de apa
3	Achizitie echipament inspectie retele apa	buc	1	72.600	Departament Exploatare	Retele apa din aria de operare	Localizarea avariilor si reducerea pierderilor de apa
4	Achizitie echipament inspectie bransamente apa	buc	1	28.171	Departament Exploatare	Bransamente apa din aria de operare	Detectare bransamente ilegale
5	Achizitie echipament detectie trasee retele apa	buc	1	39.692	Departament Exploatare	Detectarea traseului retelelor de alimentare cu apa si canalizare	Actualizare sistem GIS
6	Achizitie echipamente si utilaje pentru interventii in exploatare sistem de alimentare cu apa si canalizare	buc	25	680.891	Departament Exploatare	Aria de operare	Asigurarea desfasurarii activitatii de exploatare, intretinere si reparatii a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare
9	Alte lucrari de intretinere si reparatii	ans.	1	211.573	Departament Exploatare	Aria de operare	Desfasurare activitate personal, asigurarea functionalitatii obiectivelor aflate in exploatarea OR
	TOTAL			1.227.877			

Indicatori fizici realizati in 2025 - retele alimentare cu apa si canalizare

Nr. Crt.		U.M.	TOTAL	UAT																									
				Deva	Carjiti	Branisca	Ilia	Dobra	Simeria	Certeju de Sus	Hateg	Calan	Santamaria-Orlea	Totesti	General Berthelot	Rachitova	Rau de Mori	Sarmizegetusa	Brad	Criscior	Ribita	Baia de Cris	Baita	Valisoara	Luncoiu de Sus	Hunedoara	Geoagiu	Zam	CJ Hunedoara
				1	2	3	4	5	2	3	4	5	6	7	14	8	9	17	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	APA																												
1	Aductiuni	km	270,073																										
	Extindere	km	109,302		9,007	4,360	9,380						20,099	0,030	0,020	1,073		4,960	8,705	3,860	3,900	11,006	8,300					5,333	6,053
	TOTAL REALIZAT 2025-extindere	km	15,781											0,030	0,020	1,073			2,705	1,307	1,109	6,704	2,833						
	Reabilitare	km	144,990	12,430				8,720	6,451		3,597	0,925	0,300													4,578	11,429		96,560
	TOTAL REALIZAT 2025- reabilitare	km	17,616																							1,096			16,520
2	Retea de distributie	km	298,667																										
	Extindere	km	143,124		4,813	10,425	13,581		0,745	7,460	3,074	0,745	10,074	3,799		3,960	3,874		10,109	3,541	6,224	5,907	18,932	3,067	6,811	18,130		7,853	
	TOTAL REALIZAT 2025-extindere	km	48,764		4,438	2,149	7,851		0,642	7,287	1,858	0,584														16,885		7,070	
	Reabilitare	km	106,779	32,762					10,534	1,126	5,359	7,047			3,960	3,843			8,399	2,702			1,247			28,611	1,189		
	TOTAL REALIZAT 2025-reabilitare	km	23,951	6,027					7,085			3,856														6,601	0,256		0,126
		km																											
	CANALIZARE																												
3	Retea canalizare	km	47,591																										
	Extindere	km	19,206	0,332					0,838		3,618	0,518							4,227	2,992						5,273	1,408		
	TOTAL REALIZAT 2025- extindere	km	2,356						0,258		0,728															1,051	0,319		
	Reabilitare	km	26,029	16,453							3,692	1,812							1,301							0,975	1,796		
	TOTAL REALIZAT 2025 - reabilitare	km	5,077	1,250							2,905																0,922		

**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Hunedoara, in perioada
2014-2020"**

Investitii realizate in anul 2025 - Montare contoare digitale

CONTOARE DIGITALE MONTATE IN ARIA DE OPERARE APARTINAND SECTIA APA -CANAL :	2024	2025	2026	Total
BRAD		2726	225	2951
CALAN	789	2512	205	3506
DEVA	2339	6047	478	8864
GEOAGIU		2152	24	2176
HATEG	663	1586	27	2276
HUNEDOARA	2534	2982	422	5938
SALAS		1655	17	1672
SIMERIA		3594	193	3787
TOTESTI	379	723	17	1119
TOTAL	6.704	23.977	1.608	32.289

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „AQUA PREST HUNEDOARA”

Sediul: Deva, str. Piata Unirii, nr. 9, cam. 6 D, jud. Hunedoara, cod postal 330152

Tel. 0254.211.200; Fax. 0254.211.201

C.I.F.: 24669224

Adunarea Generală

**Hotărârea nr. 4/26.03.2026
a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”
întrunită în ședință la data de 26.03.2026;

Având în vedere adresa S.C. APA PROD S.A. Deva nr. 4699/03.03.2026 privind înaintarea
Master Planului regional actualizat pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul
Hunedoara, perioada 2021-2053;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Avizează Master Planul regional actualizat pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și
apă uzată din județul Hunedoara, perioada 2021-2053, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„AQUA PREST HUNEDOARA” și S.C. APA PROD S.A. Deva.

Deva, 26.03.2026

Președinte,
Mircea Ioan Davidescu



Secretar de ședință,
Simona Iaru

